



Οδηγίες για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο **«Live Update»** ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **2.50.54**, στη συνέχεια και αφού ολοκληρωθεί το live update της εφαρμογής πατήστε το πλήκτρο **«live update ΣΣΕ»** ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με τους νέους πίνακες τιμών της σύμβασης του Δημοσίου (**2.30.29**).

Για την ένταξη στο νέο μισθολόγιο Ν.4354/2015, θα πρέπει να ακολουθήσετε τα βήματα 1-9 αφού αρχικά διαβάσετε με <u>πολύ προσοχή</u> όσα περιγράφονται στην Σημείωση 1:

Σημείωση 1: Για την ορθή ένταξη των εργαζομένων στα νέα μισθολογικά κλιμάκια απαραίτητη προϋπόθεση είναι η σωστή απεικόνιση της ανάλυσης των αποδοχών τους κατά την 31/12/2015.

Κατά συνέπεια πριν ξεκινήσετε τη διαδικασία ένταξης στο νέο Ενιαίο Μισθολόγιο, για τις περιπτώσεις των εργαζομένων όπου η ανάλυση μισθού στο tab Οικονομικά δεν έχει ενημερωθεί αυτόματα από την ΣΣΕ αλλά έχει τροποποιηθεί με χειροκίνητη διαδικασία θα πρέπει, αφού επιλέξετε τον εργαζόμενο να κάνετε κλίκ στο πεδίο «Ανάλυση Μισθού» «Κύριες Εργασίες / Διαχείριση Εργαζομένων» tab «Οικονομικά» και να επιλέξετε ένα – ένα τα επιδόματα που ο συγκεκριμένος εργαζόμενος δικαιούται. Ακολουθείστε την ίδια διαδικασία κάνοντας κλίκ και στο πεδίο «Ανάλυση ΣΣΕ»

Ανάλυση Μισθού					
Ημ/νία Έναρξης	Ημ/νία Έναρξης			1.000,00	3
Ημ/νία Λήξης	Ημ/νία Λήξης			550,00	
	Βασικός				
Κωδικός	Περιγρα	αφή Επιδόματος	Ποσοστό	Ποσό	-
011	011 ОК.ПАРОХН 1 ТЕКNOY (ДНМ.)			50,00	
_					
Κωδ.		Περ.	*		
011	ОК.ПАРОХН 1	TEKNOY (AHM.)	_		
002	ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(Δ	ΝΤΕΣ ΓΥΜΝ.ΑΠΟ9	2		
003	ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(Δ	ΝΤΕΣ ΛΥΚ.ΕΩΣ 5			
004	ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(Δ	ΝΤΕΣ ΛΥΚ.ΑΠΟ 6	-		
•		•			
	Αντιγ	ραφή Επιδομάτων			

THA. KENTPO: 801 1000 801 e-mail: info@datacomm.gr http://www.datacomm.gr

ΑΘΗΝΑ Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ & ΖΑΪΜΗ 2, 151 27 ΜΕΛΙΣΣΙΑ FAX: 210 8040408 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 17ΗΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 85, 543 52 ΠΥΛΑΙΑ FAX: 2310 309895 ΠΑΤΡΑ ΠΛ. Β. ΓΕΩΡΓΙΟΥ Α΄ 28, 262 21 FAX: 2610 622108





 Προϋπηρεσίες λόγω σπουδών: Αν ο υπάλληλος έχει προϋπηρεσία μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, θα πρέπει στο tab «Δημόσιο» να συμπληρώσετε ημερομηνία λήξης την 31/12/2015 και να καταχωρήσετε σε μια νέα εγγραφή ημερομηνία έναρξης 01/01/2016 με 4 ή 12 έτη αντιστοίχως όπως φαίνεται στη παρακάτω εικόνα.

Προϋπηρεσίες								
Είδος Προϋπηρεσίας	Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Έτη	Μήν.	Ημέρες	Συν. Έτη	Συν. Μήν.	Συν. Ημ.
Μετατττυχιακό	01/01/13	31/12/15	2			2		
Μετατττυχιακό	01/01/16		4			4		
\mathbb{R}^{2}								
Σύνολο Προϋπηρεσίας						4		

2. Καταχώριση προϋπηρεσιών λόγω Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης (ΕΣΔΔΑ): Αν ο υπάλληλος έχει αποφοιτήσει από την ΕΣΔΔΑ, θα πρέπει στο tab «Δημόσιο» να συμπληρώσετε μια «πλασματική» προϋπηρεσία από 01/01/16 με 10 έτη. Αν ο υπάλληλος έχει αριστεύσει, η προϋπηρεσία να είναι 11 έτη...

Προϋπηρεσίες									
Είδος Προϋπηρεσίας	Από Ημ/νία	Έως Ημ/νία	Έτη	Μήν.	Ημέρες	Συν.΄	Έτη Συ	ιν. Μήν.	Συν. Ημ.
Προϋπηρεσία	01/01/16		10				10		
Σύνολο Προϋπηρεσίας 10									

- 3. **Καταχώριση άλλων προϋπηρεσιών:** Αν έχετε οποιαδήποτε άλλη προϋπηρεσία, που θέλετε να αναγνωριστεί για τη μισθολογική εξέλιξη του εργαζομένου, εργάζεστε κατά τον ίδιο τρόπο.
- 4. Συμπλήρωση πεδίου εργαζομένου αν η θέση που κατέχει προβλέπει επίδομα θέσης: Στο tab
 «Δημόσιο» έχει προστεθεί νέο πεδίο
 Η θέση προβλέπει επίδομα θέσης
 στο οποίο συμπληρώνετε την τιμή
 «ΌΧΙ» στην περίπτωση εργαζομένων που κατά την 31/12/15 ελάμβαναν επίδομα θέσης ευθύνης αλλά δεν
 προβλέπεται η εκ νέου χορήγησή του με την εφαρμογή του παρόντος νόμου. Στην περίπτωση που δεν
 συμπληρωθεί καμία τιμή στο πεδίο, η εφαρμογή αυτομάτως εκλαμβάνει την τιμή του πεδίου ως «ΝΑΙ».
- 5. Λήξη επιδόματος θέσης: Αν ο υπάλληλος ελάμβανε το επίδομα θέσης ευθύνης μέχρι την 31/12/2015 και το χάνει την 01/01/2016, θα πρέπει στο tab «Εργασιακά», στο πεδίο Σ.Σ.Ε πατώντας το πλήκτρο F9 να καταχωρήσετε την ημερομηνία λήξης του επιδόματος (31/12/2015).

Σημείωση 2: Το βήμα 5 εκτελείται μόνο στην περίπτωση όπου ο εργαζόμενος ελάμβανε Επίδομα Θέσης και από 1/1/2016 **δεν** θα το λαμβάνει πλέον.

🎬 Συλλαγικές Συμβάσεις Εργασίας					
	PITEKON PITEKON KAI TEPI KION IDKOAGIN	Þ.			•
Κάμενο	Εύρειση Εποιμένα	Bao	τροφη Εύρεση πκό-ς Μισθός	He brie Ailen	Υποχρεωπική ΟΧΙ Μήνας ΔΕΚΕΜΒΙΡΙΟΣ
Συνολικός Μισθός 1.679,00	100	1.379,00	24/05/91	utrada le	Έτος 2015
	Επιδόμα	τα			Ενημέρωση Σ.Σ.Ε.
Επίδομα	Ποσό	Επιλογή	Ημ/νία Ένορξης	Ημ/νία Λήξης	Από 01/11/11 Έως 31/12/12
ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ-ΑΝΙΘΥΓΙΕΙΝΗΣ Γ	35,00	10			
ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΔ(ΠΡΟΙΣΤ.Γ.ΔΙΝΣΗΣ)	900,00	1			Διάστημα Ενημέρωσης
ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΔ(ΠΡΟΙΣΤ.ΔΝΣΗΣ)	400,00				Από 01/05/12 Έως 31/12/12
ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΔ(ΠΡΟΙΣΤ.ΤΜΗΜΑΤ)	250,00	a	24/05/91	31/12/15	E Haubórz
ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΔ(ΠΡΟΙΣΤ.ΥΠΟΔΝΣΗΣ	300,00				Nettering at mains
ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(ΔΝΤΕΣ ΓΥΜΝ.ΑΠΟ9	300,00	<u></u>).	31/03/13
ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(ΔΝΤΕΣ ΓΥΜΝ.ΕΩΣ8	250,00	<u></u>			ΛιήξηφΚαταγγελίας
	350.00	100			
ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(ΔΝΤΕΣ ΛΥΚ.ΑΠΟ 6	339,00				1000 2 2 8
ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(ΔΝΤΕΣ ΛΥΚ.ΑΠΟ 6 ΘΕΣΗ ΕΥΘ.Ε(ΔΝΤΕΣ ΛΥΚ.ΕΩΣ 5-	300,00	<u></u>			10poi 2. 2. E.
ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΕ(ΔΝΤΕΣ ΛΥΚΙΑΠΟ 6 ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΕ(ΔΝΤΕΣ ΛΥΚΙΕΩΣ 5 ΘΕΣΗ ΕΥΘΙΕ(ΕΠΙΣΤ.&ΠΑΙΔΙΚΑΘ	300,00				Τύροι 2.2.Ε.

- 6. Αλλαγή ειδικοτήτων σε εργαζομένους χωρίς πτυχίο: Στην περίπτωση εργαζομένων που έχουν την ειδικότητα Τ.Ε. ή Π.Ε. οι οποίοι όμως δεν κατέχουν τον αντίστοιχο τίτλο σπουδών, θα πρέπει στο tab «Εργασιακά», στο πεδίο Σ.Σ.Ε πατώντας το πλήκτρο F9 να καταχωρήσετε ημερομηνία λήξης 31/12/2015 στο πεδίο «Ημ/νια Λήξης» του Βασικού Μισθού στη Σ.Σ.Ε. και στη συνέχεια να επιλέξετε τη νέα ειδικότητα Τ.Ε. Η Π.Ε. [ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ ΑΝΩΤΕΡΗΣ Η ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ]
 . Για τους εργαζόμενους αυτούς θα πρέπει να καταχωρήσετε «πλασματική» προϋπηρεσία τριών (3) ετών στο tab «Δημόσιο» (βλ. παράγραφο 2).
- 7. Μαζική Αλλαγή Ειδικοτήτων ΣΣ Δημοσίου: Από την επιλογή «Εργαζόμενοι\Βοηθητικές Εργασίες\Μαζική Αλλαγή Σ.Σ Δημοσίου», έχετε τη δυνατότητα να αλλάξετε μαζικά τις ειδικότητες των εργαζομένων. Στη στήλη «Προηγούμενη Τιμή» εμφανίζεται η ειδικότητα που έως τώρα έχουν οι εργαζόμενοι και στη στήλη «Νέα Τιμή» εμφανίζεται η ειδικότητα η οποία πρέπει να ισχύσει από 1/1/2016. Για να ενημερωθούν αυτόματα όλοι οι εργαζόμενοι κάντε κλικ στο πεδίο «Ενημέρωση»

Βοηθητικές Ε Μαζικ	εργασίες/Μαζική Αλλαγή Ε Κ ή Αλλαγή Ειδ	ιδικοτήτων Σ.Σ. Δημ ΙΚΟΤήτων Σ	ιοσίου Γ.Σ. Δημοσίου		5
	N				🔲 Επιλογή Όλων
	2		Εργαζόμενοι		
Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα	Προηγούμενη Τιμή	Νέα Τιμή	Επιλογή
535	ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Δ.Ε B	Δ.Ε.	
53	ΑθΑΝΑΣΙΑ	MAPIA	П.Е В	П.Е.	V
85		TEPEZA	Υ.Ε. ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΟΙ - Γ	Y.E.	V

8. Ενημέρωση μισθού από ΣΣΕ: Για την αυτόματη ενημέρωση των εργαζομένων με τις νέες τιμές του Ενιαίου Μισθολογίου, θα πρέπει από την επιλογή «Εργαζόμενοι\Κύριες Εργασίες \Ενημέρωση μισθού από ΣΣΕ» να επιλέξτε «Από Μήνα/Έτος» Ιανουάριος 2016 «Έως Μήνα/Έτος» Ιανουάριος 2016, στο πεδίο Ενημέρωση ΜΚ να επιλέξτε την τιμή ΝΑΙ και τέλος να πατήστε το πλήκτρο «Υπολογισμός».

Σημείωση 3: Για τις ενημερώσεις από Φεβρουάριο 2016 και μετά η τιμή του πεδίου Ενημέρωση ΜΚ θα πρέπει να είναι **ΟΧΙ**.

🎬 Κύριες Εργασίες/Εν	ημέρωση Μισθού από ΣΣΕ			23
Ενημέρωση	Μισθού από ΣΣΕ			
Κριτήρια Επιλογή Ετ	αιρείας			
	1	Κωδ. Εταιρία	Εργαζόμενοι με μεταβολή Μισθού πει Εσωνιμία	
Από Μήνα	ΙΔΝΟΥΑΡΙΟΣ	Noo. E renpre		_
Από Έτος	2016			
Έως Μήνα	ΙΔΝΟΥΑΡΙΟΣ			
Έως Έτος	2016			
Ενημέρωση ΜΚ	NAI			
<u>Κωδ. Εργαζ/νου</u>				
Υποκατάστημα				
Τμήμα				
θέση				
Ειδικότητα				
Έργο				
Уполоуч	σμός Άκυρο			
Εργαζόμενος				
Μήνας	Έτος			

ΠΡΟΣΟΧΗ: αν έχετε κάνει ενημερώσεις μισθού που αφορούν μήνες μεταγενέστερους του Δεκεμβρίου 2015 θα πρέπει να τις ακυρώσετε <u>πριν εκτελέσετε το βήμα 8</u>. Από το μενού «**Εργαζόμενοι\Κύριες Εργασίες\Ακύρωση Ενημέρωσης Μισθού από ΣΣΕ**» έχετε τη δυνατότητα μαζικής ακύρωσης των ενημερώσεων επιλέγοντας το διάστημα που θέλετε και πατώντας το πλήκτρο Ο.Κ όπως φαίνεται στη παρακάτω εικόνα.

🎬 Κύριες Εργασίες/Ακύ	ρωση Ενημέι	ρωσης Μισθού α	πό ΣΣΕ	- • ×
Ακύρωση	Ενημέ	ρωσης Ν	<mark>Ιισθ</mark> ού α	πό ΣΣΕ
Κριτήρια Επιλογή Ετα	ιρείας			
Από Μήνα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ			
Από Έτος		2016		0.K.
Έως Μήνα	ΑΠΡΙΛΙΟΣ			Акиоо
Εως Έτος		2016		
<u>Κωδ. Εργαζ/νου</u>				
Υποκατάστημα				
Τμήμα				
θέση				
Ειδικότητα				
Έργο			45	1
Διαστήμα	τα Ενημερώ	σεων Μισθών α	ιπό Σ.Σ.Ε.	
Από Μήνα	Από Έτος	Έως Μήνα	Έως Έτος	<u>^</u>
ΑΠΡΙΛΙΟΣ	2016	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	2016	
ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	2015	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	2015	•
Μηνύματα Εφαρμογής:				*
•				+
Εργαζόμενος				

9. Για τους φορείς που πραγματοποιούν πληρωμές μέσω Ενιαίας Αρχής Πληρωμών θα πρέπει από το μενού «Εργαζόμενοι \Πίνακες \Επιδόματα» να αναζητήσετε το επίδομα με περιγραφή «ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ» που έχει δημιουργηθεί αυτόματα και να ενημερώσετε τα απαραίτητα για την ορθή δημιουργία του αρχείου πεδία.

🎬 Πίνακες/Επιδόματα		- • •
Επιδόματα		
Κωδικός 35	Περιγραφή ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡ	A
Σύντομη Περιγραφή	Ξενόγλωσση Περιγραφή	
Υπολογίζεται Σε Ασθένεια ΟΧΙ	Υπολογισμός ΦΜΥ ΟΧΙ	
Νόμος Ατταλλαγής	Τακτικώς Καταβαλλόμενα	
Επίδομα Σ.Σ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΔΙΑΦΟΡΑ	Υπολογισμός Εισφ. Αλληλεγγύης Εξαιρείται	
Εμφάνιση στην Βεβ.Αποδοχών	Προσαύξηση σε Δώρα/Επιδ. ΟΧΙ	
% Υπολογισμού Φ.Μ.Υ.	Εττίδομα Ν.3845/2010 ΟΧΙ	
Τύπος Υπολογισμού	Τύπος Αποδοχών (Δημοσίου)	
	Κωδικός Αποδοχών (Δημοσίου)	
	KAE	
	😞 Περιγραφή ΚΑΕ	
	Κωδ. Ανάλ. Κρατ. Προϋττολ.	
Κωδ. Α	αποδοχών Οριστικής Φ.Μ.Υ. (Αρχείο)	
Ατταλλαγή Εισφορών Εργαζομένου	Ατταλλαγή Εισφορών Εργοδότη	
<u>Κωδικός Ασφ.Οργαν</u> Περιγραφή	<u>Κωδικός Ασφ.Οργαν</u> Περιγραφή	
Μη Εισφορές Εργαζομένου σε Αποδοχές	Μη Εισφορές Εργοδότη σε Αττοδοχές	
Αποδοχές	Αποδοχές	
Μη υπολογισμός σε Τύπο Αποδοχών	Μη υπολογισμός σε Είδος Αποδοχών	/
Αποδοχες	Αποδοχές	
Εκκαθάριση ΦΜΥ ΠΟΛ 1260		

10. Από την επιλογή «Παράμετροι/Φόρμες Καταχώρησης / Φόρμες Καταχώρισης Μισθοδοσίας» επιλέγετε την φόρμα που χρησιμοποιείτε και αλλάζετε σε κάθε ένα πεδίο υπερωριών τον τύπο υπολογισμού σύμφωνα με το <u>παράδειγμα</u> που παρατίθεται παρακάτω και αφορά την εργασία από 22^η – 6^η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική (περίπτωση Β):

if(date(Ημ/via Μισθοδοσίας)>date("01-01-2016"),(round(round((Βασικός Μισθός Σ.Σ.Ε. /280)*1.30,2)* Ώρες Νύκτ. Εργ. Ημερ ,2)),(round(round(Βασικός Μισθός Σ.Σ.Ε. /280,2)*1.15*1.15,2)*Ώρες Νύκτ. Εργ. Ημερ))

Τέλος από την επιλογή «Εργαζόμενοι /Εκτυπώσεις/Πληροφοριακές/Ατομικό Δελτίο Κατάταξης Ν.4354/2015» έχετε την δυνατότητα να εκτυπώσετε το Ατομικό Δελτίο Κατάταξης των υπαλλήλων σας.