

## Οδηγίες για τη εκτύπωση και ηλεκτρονική υποβολή του

### E4 Συμπληρωματικού Ωραρίου - Ατομικός

Αρ.πρωτ.:6755/847/11.12.2014

Διευκρινίσεις σχετικά με την εφαρμογή της παραγράφου 1 του άρθρου 55 του Ν. 4310/2014 (Α' 258)

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «**Live Update**» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **2.50.07** και στη συνέχεια ακολουθείτε τα παρακάτω βήματα.

- 1) Όταν υπάρχει **μόνιμη αλλαγή** ωραρίου ενός εργαζόμενου ή του συνόλου των εργαζομένων της επιχείρησης, τότε καταχωρείτε το καινούριο ωράριο, από την επιλογή «**Εργαζόμενοι/ Κύριες Εργασίες/ Διαχείριση Εργαζομένων**» στην υπο- οθόνη «**Εργασιακά**».

Ωράριο Εργασίας	Ημ/νία Απο	Ημ/νία Εως

Επίσης στην υπο-οθόνη «**Λοιπά**» στο πεδίο «**Παρατηρήσεις- Πίνακα Προσωπικού (4)**» καταχωρείτε την ημ/νία τροποποίησης ωραρίου στον/ στους εργαζόμενους.

Παρατηρήσεις - Πίνακα Προσωπικού (E4)

Υποβάλλετε E4 Συμπληρωματικό Ωραρίου **χωρίς καμία διαφοροποίηση ή επιπλέον ενέργεια**.

- 2) Όταν όμως υπάρχει αλλαγή ωραρίου για **μία μόνο ημέρα ενός εργαζόμενου ή του συνόλου των εργαζομένων της επιχείρησης**, τότε εργάζεστε ως εξής.

#### Σημείωση!!!

**Παρόλο που έχει καταργηθεί το Ειδικό Βιβλίο Τροποποίησης Ωραρίου, το χρησιμοποιούμε απλά και μόνο για την ορθή απεικόνιση των δεδομένων και υποβολή του E4- Συμπληρωματικού Ωραρίου**

α. Από την επιλογή «**Έντυπα- Βεβαιώσεις/ Λοιπά Έντυπα & Βεβαιώσεις/ Καταχώρηση Στοιχείων/ Τροποποίηση – Υπέρβαση Ωρ.Εργ.Εργ/νων**» καταχωρείτε στα πεδία «**Ημ/νία Από**» και «**Ημ/νία Έως**» την ημέρα τροποποίησης. Στη συνέχεια από την επιλογή «**Εισαγωγή Εργαζομένων**» επιλέγετε τον/τους εργαζόμενους για τον/τους οποίους θα δηλώσετε την ημέρα τροποποίησης ωραρίου. Όπως φαίνεται και στην παρακάτω εικόνα θα εμφανιστεί ο/οι εργαζόμενος/οι.

Στη στήλη «**Ημ/νία Τροποποίησης Ωραρίου/ Υπερωριακής Απασχόλησης**» πληκτρολογείτε την ημερομηνία.

Στη στήλη «**Τροποποίηση Ωραρίου Εργασίας**» καταχωρείτε την ημέρα και ώρα που θέλετε να δηλώσετε στον/στους εργαζόμενο/νους.

Στη νέα στήλη «**Ώρες Διαλλείματος**», που προστέθηκε με τη 2.50.07, καταχωρείτε τυχόν διάλλειμα του/των εργαζόμενου/νων.

Στη νέα στήλη «**Παρατηρήσεις Ωραρίου**», που προστέθηκε με τη 2.50.07, καταχωρείτε τυχόν παρατηρήσεις που επιθυμείτε να εμφανίζονται για τον/τους συγκεκριμένο/νους εργαζόμενο/νους στην τελευταία στήλη των παρατηρήσεων του εντύπου Ε4

Τροποποίηση - Υπέρβαση Ωρ. Εργ. Εργ/νων							
Ημ/νία Από	Ημ/νία Έως	Εμφάνιση	Εισαγωγή Εργαζομένων	Μαζική Καταχώρηση			
28/12/14	0κ	102	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΜΑΡΙΑ	ΣΤΑΥΡΟΣ	Ωράριο Εργασίας	Τροποποίηση Ωραρίου Εργασίας

Τροποποίηση - Υπέρβαση Ωρ. Εργ. Εργ/νων							
Ημ/νία Από	Ημ/νία Έως	Εμφάνιση	Εισαγωγή Εργαζομένων	Μαζική Καταχώρηση			
28/12/14	28/12/14	Ώρες Διαλλείματος	Ώρα Έναρξης Υπερωριακής Απασχόλησης	Ώρα Λήξης Υπερωριακής Απασχόλησης	Αιτιολογία Υπερωριακής Απασχόλησης	Πεδίο Ενμέρωσης Μισθοδοσίας	Παρατηρήσεις Ωραρίου
12:00-12:30			00:00	00:00			ΑΝΩΑΓΗ ΩΡΑΡΙΟΥ ΣΤΙΣ 28/12/2014

**β.** Από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/ Έντυπα ΟΑΕΔ/ Υποβολή μέσω Internet**» πηγαίνουμε στην επιλογή «**(Ε4)- Πίνακας Προσωπικού**»

Στο πεδίο «**Ημ/νία Αποστολής**» πληκτρολογείτε την ημερομηνία αποστολής

Στην επιλογή «**Είδος Κατάστασης**» επιλέγετε «**Ε4 Συμπληρωματικός Ωραρίου**»

Στο πεδίο «**Εμφάνιση Ωραρίου εργ. από**» προσθέσαμε την επιλογή «**Ειδικό Βιβλίο Τροπ/σης Ωραρίου**», την οποία και επιλέγετε

Υποβολή μέσω Internet/(Ε4) Πίνακας Προσωπικού  
**(Ε4) Πίνακας Προσωπικού**

Κριτήρια Αναζήτησης Πεδία Ταξινόμησης Premium HRM Αποστολή Προβολή Προβολή Εντύπου Συμπληρωματικού Πρόσληψης

Αρ.Πρωτοκόλλου  
Ημ/νία Αρχικής Υποβολής  
Εμφάνιση Ωραρίου εργ. από **Ειδικό Βιβλίο Τροπ/σης Ωραρίου**  
Ωράριο Εργασίας  
Προγραμματισμός Βαθρών Εργαζ/νων  
Ειδικό Βιβλίο Τροπ/σης Ωραρίου  
Ημερομηνία  
Εναρξ. Χωρίς Ωράριο

Αμέσως, όπως φαίνεται και παρακάτω, ενεργοποιείται το πεδίο «**Ημερομηνία**», στο οποίο πληκτρολογείτε την ημερομηνία τροποποίησης ωραρίου

Υποβολή μέσω Internet/(Ε4) Πίνακας Προσωπικού  
**(Ε4) Πίνακας Προσωπικού**

Κριτήρια Αναζήτησης Πεδία Ταξινόμησης Premium HRM Αποστολή Προβολή Προβολή Εντύπου Συμπληρωματικού Πρόσληψης

Αρ.Πρωτοκόλλου  
Ημ/νία Αρχικής Υποβολής  
Εμφάνιση Ωραρίου εργ. από Ειδικό Βιβλίο Τροπ/σης Ωραρίου  
Ημερομηνία **28/12/14**  
Εναρξ. Χωρίς Ωράριο

Στην αριστερή πλευρά επιλέγετε την εταιρεία και αμέσως εμφανίζει τον/τους εργαζόμενο/νους που έχετε καταχωρήσει για τη συγκεκριμένη ημέρα. Τέλος, πληκτρολογείτε τον Αρ. Πρωτοκόλλου και την Ημ/νία

Αρχικής Υποβολής (εναλλακτικά, μπορείτε, για να φέρει αυτόματα τον Αρ. Πρωτοκόλλου και την Ημ/νία Αρχικής υποβολής, να πάτε από το μενού «Παράμετροι/ Διαχείριση Εταιρείας/ Διαχείριση Εταιρειών» και στην υπο-οθόνη «Στοιχεία Εντύπων» να πληκτρολογήσετε κάτω χαμηλά τον αρ. πρωτοκόλλου και την ημ/νία αρχικής υποβολής) και πατάτε την ένδειξη «Αποστολή» για να συνδεθεί με το ΕΡΓΑΝΗ.

**(Ε4) Πίνακας Προσωπικού**

Κριτήρια Αναζήτησης: Πεδία Ταξινόμησης

Premium HRM **Αποστολή** Προβολή Προβολή Εντύπου Συμπληρωματικού Πρόσληψης

Ημ/νία Αποστολής: 27/12/14  
 Είδος Κατάστασης: Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ  
 Αρ. Πρωτοκόλλου:   
 Ημ/νία Αρχικής Υποβολής:   
 Συνδυασμός Ονομάτων από Είδος Ονόμα Στοιχείου Ονομα

Κωδ. Επωνυμία Όνομα

3333 DATA COMMUNICATION A.E

Στοιχεία Εταιρείας Στοιχεία Απασχολούμενων Στοιχεία Τεχνικού Ασφαλείας - Ιατρού Εργασίας

**ΕΝΤΥΠΟ 4. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** ΥΠΗΡΕΣΙΑ Σ.Ε.Π.Ε. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝ. ΕΠΙΘ/ΣΗΣ ΓΑΛΦΑΔΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΠΙΝΑΚΑ Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΟΥ ΜΕ ΑΡ.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ: Α.Μ.Ε. 1255623

ΕΠΩΝΥΜΙΑ DATA COMMUNICATION A.E

Α.Φ.Μ. 105532555 Δ.Ο.Υ. Φ.Α.Ε.Ε. ΑΘΗΝΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ: Δ/Δ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑ ΙΚΑ 0

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΟΔΙΚΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΕΜΠΟΡΕΥΜΑΤΩΝ Κ.Α.Δ. 4941

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΝ. ΤΣΑΛΔΑΡΗ 2

Τ.Κ. 15127 ΔΗΜΟΣ ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2108040408 ΦΑΞ 2108040408 E-Mail support-thes@datacomm.gr

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡ ΕΠΙΘΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ Τ.Κ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ E-Mail δουκ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙ

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΜΙΣΘΩΤΩΝ**

Α/Α	Α.Φ.Μ. - Α.Μ.Κ.Α.	ΑΡ.ΜΗΤΡ. ΙΚ.Α ΣΤΟΙΧΕΙΟΜΕΝΟΥ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ - ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑΣ	ΗΜΕΡΑ ΜΗΝΙΑΣ - ΦΥΛΟ	ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΡ. ΤΕΚΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΙΔΙΟΤΗΤΑ (ΕΙΔΙΚΗ ΠΕΡΙΓΓ.)	ΗΜΕΡΑ ΠΡΟΣΛ. ΑΝΙΣΤΡΟΦΑ ΟΛΕΑ	8
1	1014335560 11258965487	589632588	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	MARIA	ΣΤΑΥΡΟΣ - ΕΤΕΛ/ΛΑ	01/03/1977 ΓΥΝΑΙΚΑ	ΕΓΓΑΜΟΣ	1	Υλοποιήτ - ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ - Ιδ. Εκατομ - στενδ θμισσο	01/08/2013 - 01/01/2013	8
											77777777

Οι οθόνες του ΕΡΓΑΝΗ εναλλάσσονται έως ότου φτάσετε στην παρακάτω.

Στην ουσία σας μεταφέρει σε υποβολή Ε4- Συμπληρωματικού Ωραρίου για να πατήσετε την ένδειξη «Υποβολή»

Κριτήρια Αναζήτησης: Πεδία Ταξινόμησης

Premium HRM **Αποστολή** Προβολή Προβολή Εντύπου Συμπληρωματικού Πρόσληψης

Ημ/νία Αποστολής: 27/12/14  
 Είδος Κατάστασης: Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ  
 Αρ. Πρωτοκόλλου:   
 Ημ/νία Αρχικής Υποβολής: 07/10/14

Κωδ. Επωνυμία Όνομα

3333 DATA COMMUNICATION A.E

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΡΧΙΚΗ ΜΗΤΡΩΑ ΕΝΤΥΠΑ ΣΕΠΕ ΕΝΤΥΠΑ ΟΛΕΔ ΕΙΔΙΚΑ ΕΝΤΥΠΑ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ Εξωτερικοί Χρήστες Παραρτημάτων Αποσύνδεση

Εισαγωγή Κατάστασης Προσωπικού (Οδηγίες)

Η ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΕΝ ΕΧΕΙ ΥΠΟΒΑΘΕΙ.

Αποθήκευση Υποβολή Εκτύπωση Χωρίς Αποδοχές Με Αποδοχές ΑΦΜ Εργαζομένου:

ΕΙΔΟΣ ΠΙΝΑΚΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΣΧΕΤΙΚΗΣ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΣΧΕΤΙΚΗΣ 07/10/2014

ΑΦΜ ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 0 - Έδρα - ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

ΕΤΟΣ 2014 ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΗ (ΝΑΙ/ΟΧΙ)

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ-ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ-ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΒΕΒΑΙΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ - ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Δώστε Α.Φ.Μ. για έλεγχο στοιχείων και αποθήκευση: Έλεγχος

ΕΠΩΝΥΜΟ ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ Α.Φ.Μ.

Δ.Ο.Υ. Τ.Κ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (ΠΡΩΗΝ ΝΟΜΟΣ) ΒΟΡΕΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΑΘΗΝΩΝ

ΔΗΜΟΣ ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΗ / ΤΟΠΙΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΒΡΗΛΗΣΣΙΩΝ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΦΑΞ E-MAIL

ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ

## Σημείωση:

Όπως στην υποβολή του Ε4, έτσι και στην εκτύπωση του Ε4 από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις/ Έντυπα ΟΑΕΔ/ Εκτυπώσεις/ (Ε4) Πίνακας Προσωπικού**» έχει προστεθεί στο πεδίο «**Εμφάνιση Ωραρίου Εργ. από**», η επιλογή «**Ειδικό Βιβλίο Τροπ/σης Ωραρίου**». Με το που διαλέγετε τη συγκεκριμένη επιλογή, ενεργοποιείται το πεδίο «**Ημερομηνία**» στο οποίο πληκτρολογείτε την ημερομηνία τροποποίησης του/των εργαζόμενου/νων.

Εκτυπώσεις/(Ε4) Πίνακας Προσωπικού  
**(Ε4) Πίνακας Προσωπικού**

Φόρμα Εκτύπωσης: Πίνακας Προσωπικού (Ε4)

Κριτήρια Αναζήτησης | Πεδία Ταξινόμησης | Επιλογή Εταιριών

Ημ/νία Εκτύπωσης: 27/12/14  
Είδος Κατάστασης: Ε4 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΩΡΑΡΙΟΥ  
Αρ.Πρωτοκόλλου:   
Ημ/νία Αρχικής Υποβολής:   
Εμφάνιση Ωραρίου Εργ. από: Ειδικό Βιβλίο Τροπ/σης Ωραρίου  
Ημερομηνία: 28/12/14  
Εμφάνιση Αποδοχών:

Πεδία Ταξινόμησης  
Αφμ:

Δείτε τον **Αρ.πρωτ.:6755/847/11.12.2014** <http://www.taxheaven.gr/laws/circular/view/id/20016>

Δείτε τον **Ν.4310/2014 παρ.1 άρθρο 55** <http://www.taxheaven.gr/laws/law/index/law/661>