



## Ασφάλιση στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.)

Για την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4387/2016 αναφορικά με τον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης παρακαλούμε όπως ακολουθήσετε τις παρακάτω οδηγίες ανάλογα με την περίπτωση που σας ενδιαφέρει.

#### Εγκύκλιος 6/14.2.2017

«Ἐνταξη στον Ενιαίο Φορἑα Κοινωνικἡς Ασφἀλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) των Μισθωτών του τ. Ε.Τ.Α.Α. – Τομἑας Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. | Απασχολούμενοι σε επιχειρἡσεις του ιδιωτικού τομἑα».

#### **Βήμα 1:**

#### Δημιουργία Ασφαλιστικών Οργανισμών

#### Από το μενού «Εργαζόμενοι Πίνακες Ασφαλιστικοί Οργανισμοί»

1. Μισθωτοί με ταμείο τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ χωρίς Επαγγελματικό Κίνδυνο που εντάσσονται πλέον στον ΕΦΚΑ

<b>**</b>		
Ασφαλιστικοί Οργα	νισμοί	Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014
Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Π	εδία	
K. S.	5500	
Κωδικός		
Γιεριφμαφη		
Eißer Tausion	KA Fign a	
Κατργορία Ταμείου	KYPID	
Ασω Τσυ/Επαγγ Ποναγ		
Αλλανή % απο 8/2011	Ευράνιση στην	Βεβαίωση Αποδοχών
% Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από 1/11/12	Φορέας Α	ποδοχών (Δρυσσίου)
% Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/07/2014	Κωδ. Α	νάλ. Κρατ. Προϋπολ.
% Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014		Περιγραφή ΚΑΕ
% Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016		KAE
% Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016		Τύπος
Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης		Κατηγορία Κάλυψης 🚽 🗸
Υπολογίζεται στο ΦΜΥ		
Εργαζόμενος	Εργοδότης Σύνολο	
% Εισφορών 20,00	00 % Εισφορών 25,0600 45,060	
Ποσό Εισφορών	Ποσό Εισφορών ,00	
Αναπογ/2ταθερο	Αναπογ/Σταθερο	
	Εοναζόμενου Εονοδότη	
Από Ημ/νία Έως Ημ/νία Πριν	το 1993 Μετά το 1993 Πριν το 1993 Μετά το	ο 1993 Ελάχιστο
01/01/17	5.860,80 5.860,80 5.860,80	5.860,80
<b>#</b>		
Ασφαλιστικοί Οργα	νισμοί	Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014
Γενικά <b>Εξαιρ. Αποδοχές</b> Εξαιρ. Π	εδία	
Εξαιρούμενοι Τύττοι Αττοδοχών Εργαί	ομένου Εξαιρούμενοι Τύπτοι Αποδοχών Εργοδότη	
Περιγραφή	Περιγραφή	
Αποζημίωση Αδείας	Αποζημίωση Αδείας	
Δποζομίωσο Δπόλμσος	Αποζημίωση Απόλυσης	

THA. KENTPO: 801 1000 801 • 211 1080 000 e-mail: info@datacomm.gr http://www.datacomm.gr

**ΑΘΗΝΑ** Π. ΤΣΑΛΔΑΡΗ & ΖΑΪΜΗ 2, 151 27 ΜΕΛΙΣΣΙΑ FAX: 210 8040408 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 17ΗΣ ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 85, 543 52 ΠΥΛΑΙΑ FAX: 2310 309895 ΠΑΤΡΑ ΠΑΝΤΑΝΑΣΣΗΣ 60, 262 21 FAX: 2610 622108







2. Μισθωτοί με ταμείο τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ με επαγγελματικό κίνδυνο που εντάσσονται πλέον στον ΕΦΚΑ.

<b>**</b>		
Ασφαλιστικοί Οργα	ινισμοί	Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014
Γενικά Εξαιρ. Αποδοχές Εξαιρ. Γ	εδία	
Κωδικός		
Περιγραφη		
_ενογηωσση Περιγραφη		
Addrews % area 8/2011		Πακετο Καπυψης
% Μείωσης Εργοδ Εισσι από 1/11/12		(Depárs Amažowiw (Anuariou)
% Μείωσης Ειστη Εργαζιαπό 1/07/2014		κωδ Ανάλ Κοστ Πορϋπολ
% Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/07/2014		Περιγοαφή ΚΑΕ
% Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/06/2016	;	KAE
% Αύξησης Εισφ. Εργοδ. από 01/06/2016		Τύπος
Μείωση % Κλάδου Κύριας Σύνταξης		Κατηγορία Κάλυψης
Υπολογίζεται στο ΦΜΥ	,	
Εργαζόμενος   % Εισφορών 20.0   Ποσό Εισφορών    Αναňογ/Σταθερό    Εισφ. Βάσει Πεδίου	Εργοδότης 2   000 % Εισφορών 26,0600   Ποσό Εισφορών    Αναλογ/Σταθερό    Εισφ. Βάσει Πεδίου	Σύνολο 46,060 ,00
	Ανώτατα Όρια	
<b>Από Ημ/νία Έ</b> ως Ημ/νία Πριν 01/01/17	Εργαζόμενου Ερ   το 1993 Μετά το 1993 Πριν το 1993   5.860,80 5.860,80 5.860,80	οχοδότη Ελάχιστο <b>Μετά το 1993</b> Ελάχιστο 30 5.860,80 0.00
Ασφαλιστικοι Οργα	ινισμοι	Ενημέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014
Γενικά <b>Εξαιρ. Αποδοχές</b> Εξαιρ. Γ	Ιεδία	
Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργο Περιγραφή Αποζημίωση Αδείας Αποζημίωση Απόλυσης	ζομένου Εξαιρούμενοι Τύποι Αποδοχών Εργ Περιγραφή Αποζημίωση Αδείας Αποζημίωση Απόλυσης	<u>/οδότη</u>

## **Βήμα 2:**

#### Ενημέρωση των στοιχείων των εργαζομένων

Από το μενού «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» στην υπο-οθόνη (tab) «Εργασιακά/Σελ.2» θα πρέπει πλέον να αντικαταστήσετε τις τιμές στα πεδία «Κ.Α.Δ.», «Κωδικός Ειδικότητας 1», «Πακέτο Κάλυψης 1» και να αφαιρέσετε την όποια τιμή από το πεδίο «Ειδικές Περιπτώσεις Ασφάλισης».

1. Μισθωτοί με ταμείο τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ χωρίς Επαγγελματικό Κίνδυνο που εντάσσονται πλέον στο ΕΦΚΑ.





2. Μισθωτοί με ταμείο τ.ΕΤΑΑ-ΤΣΜΕΔΕ με επαγγελματικό κίνδυνο που εντάσσονται πλέον στο ΕΦΚΑ.



Σημείωση: Μέχρι να ενημερωθεί ο νέος ΟΣΥΚ από τον ΕΦΚΑ δεν θα εμφανίζονται περιγραφές και ποσοστά δίπλα από τα πεδία ΚΑΔ, Κωδικός Ειδικότητας και Πακέτο Κάλυψης. Παρόλα αυτά δεν υπάρχει πρόβλημα με την υποβολή της ΑΠΔ.

Από το μενού «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» στην υπο-οθόνη (tab) «Οικονομικά» στον πίνακα «Ασφαλιστικοί Οργανισμοί» θα πρέπει να καταχωρήσετε στο πεδίο «Ημ/νία Λήξης» την τιμή «31/12/16» σε όλα τα ταμεία ΤΣΜΕΔΕ και στο ΙΚΑ που ίσχυαν μέχρι το τέλος 2016.

Με συνεχή «**enter**» ή εναλλακτικά με δεξί κλικ «**Εισαγωγή**» στη νέα γραμμή που δημιουργείται θα πρέπει να καταχωρήσετε το νέο ασφαλιστικό οργανισμό που έχετε δημιουργήσει είτε πληκτρολογώντας τον κωδικό του είτε κάνοντας αναζήτηση με το πλήκτρο «**F9**».

Αφού επιλέξετε τον ασφαλιστικό οργανισμό συμπληρώνετε την στήλη **«Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου»** με τον αριθμό μητρώου που είχατε συμπληρωμένο στην γραμμή του προηγ. ταμείου ΙΚΑ και την στήλη **«Ημ/νία Έναρξης»** με την τιμή **«1/1/2017»** και να αποθηκεύετε την εγγραφή με το πλήκτρο **«F12**».

Για την σωστή απεικόνιση των εισφορών στην ΑΠΔ απαιτείται ο επαναϋπολογισμός της μισθοδοσίας του Ιανουαρίου μετά την εφαρμογή των παραπάνω οδηγιών.

## Προσοχή:

Στους νέους μηχανικούς με τον επανυπολογισμό θα αλλάξει το ύψος των εισφορών και κατά συνέπεια ο φόρος, η εισφορά αλληλεγγύης και το πληρωτέο. Προτείνεται να κρατήσετε εκτυπώσεις πριν τον επανυπολογισμό ώστε να διαχειριστείτε τις αλλαγές στην επόμενη μισθοδοσία.



## Εγκύκλιος 5/8.2.2017 «Ένταξη των μισθωτών του τ.Ο.Γ.Α. στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης ( Ε.Φ.Κ.Α.) κατ΄ εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4387/2016

Ακολουθείτε τα Βήματα 1 και 2 που περιγράφονται παραπάνω εφαρμόζοντας κατά περίπτωση (Μισθωτοί Ασφ/νοι στον τ.ΟΓΑ με ισχύ από 1/1/17 ή Μισθωτοί Ασφ/νοι στον τ.ΟΓΑ με ισχύ από 1/1/17 Μετακλητοί Πολίτες Τρ. Χωρών) τα ποσοστά και τα ΚΑΔ που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα

	К.А.Δ.	Κωδ. Ειδικότητας	к.п.к	% Εργαζόμενου	% Εργοδότη	Σὑνολο
Μισθωτοἱ Ασφ/νοι στον τ.ΟΓΑ με ισχὑ απὀ 1/1/17	0600	000300	0050	7,5	22,06	29,56
Μισθωτοί Ασφ/νοι στον τ.ΟΓΑ με ισχὑ απὸ 1/1/17 Μετακλητοί Πολίτες Τρ. Χωρών	0600	000302	0060	4,22	18,38	22,60

## Εγκύκλιος 4/2.2.2017

«Ασφάλιση στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α.) - κατ' εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4387/2016 - Μελών Εταιριών ή Συνεταιρισμών και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου Ανωνύμων Εταιριών ή Αγροτικών Συνεταιρισμών, για τις αμοιβές που λαμβάνουν, είτε στα πλαίσια εξαρτημένης εργασίας, είτε με την ιδιότητα του μέλους Δ.Σ.»

**1<sup>μ</sup> περίπτωση:** Μέλη ΔΣ για τις αμοιβές που λαμβάνουν στα πλαίσια εξαρτημένης εργασίας

Δείτε ενδεικτικό παράδειγμα διαχείρισης του εργαζομένου.

<b>*</b>		Κύριες Ι	Εργασίε	μένων				- • ×				
Διαχεί	Διαχείριση Εργαζομένων											
Οριζ. Πεδία 2	Οριζ. Πεδία 3	Γνώσεις Π	ТройпҮү	Πάγ.	Δευτερε	εύοντα	Οικογένεια	Καταγ	Έγγρ.	Επαφές	Απασχόληση	
Προσωπικά	Προσωπ./Σείλ. 2	. 2	Οικονομικά	Aour	ιά	Οριζόμενα	Πεδία	Δημόσιο				
Κωδικ	ός Εργαζομένου 00	Επ	ΕΛΟΣ ΔΣ Ε	ΞΑΡΤ ΕΡΓΑΣΙ	A	Όνομα						
	Στοιχεία	α Απασχόλης	σης					Στοιχεί	ι για Υπολα	ογισμούς		
Εργασια	κή Κατάσταση ΥΠΑ	λΛΛΗΛΟΣ					Ημ/νία 1ης	Ασφάλι	σης< 1993	NAI		
Κατηγ. Ε	ργασ. Κατάστ. ΚΑΝ	IONIKH					Τρόπος Υπα	ολογισμ	ού Φ. Μ. Υ.	Ετήσιος		
	<u>Σ.Σ.Ε.</u>					E	ξαίρεση από Ε Υπολ.Εισφοι	σφορά Αλ κών στις Τ	ληλεγγύης εκυ.Αποδ.		<b>v</b>	



		Kúois	ς Ερυσσίες/Α	invelou									
Διαγεί	Διαχείριση Εργαζομένων												
	. Πεδία 2. Ποιζ Πεδία 3. Γνώσεις Πορίη-Υν-Πάν Δευτερεύοντα Πικονένεια Καταν -Έννο Επαιρές												
ις, Πεδία 2	Ορις, Πεδία 3	Ινώσεις	ΠρούπΥγΠάγ.	Δευτ	ερεύοντα	Οικογένει	ια Κατι	αγ Έγγρ.	Επαφές	Απασχόληση			
ροσωπικά Προσωπ./Σελ. 2 Εργασιακά <b>Εργασ./Σελ. 2</b> Οικονομικά Λοιπά Οριζόμενα Πεδία Δημόσι													
Κωδικο	<u>Κωδικός Εργαζομένου</u> 00001 Επώνυμο ΜΕΛΟΣ ΔΣ ΕΞΑΡΤ ΕΡΓΑΣΙΑ Όνομα												
	Στοιχεία ΑΠΔ Στοιχεία ΑΠΔ Οικοδομικών Έργων												
	Α.Μ.Κ.Α. 12047501111 Αριθμός Παραρτήματος Αριθμός Ενσήμων												
	Πλήρες Ωράρ	IO NAI	rc	λες Εργάα	πμες ΝΑΙ		Αριθμός	Τριετιών					
	K.A./	<u>A.</u> 5153 Xa	ονδρικό εμττόριο β	ιβλίων,χαρ	πού και χαρτικ	<u>Υπ/μα</u>	ι ΙΚΑ Εκτέλ	Έργου					
Ku	υδικός Ειδικότητας	<u>1</u> 122900 🛆	ευθυντές παραγω	γικών και	λειτουργικών		Φάση	Έργου					
	Πακέτο Κάλυψης	<u>1</u> 0101	% Εργαζ. 16,000	0 % Ep	γoδ. 25,0600		Στοιχεία Ν	Ληχανογρ. Μ	έσων Μικρ	ών Ταμείων			
						-	•						
<b>**</b>		Κύ	ριες Εργασίεα	;/Διαχεί	ριση Εργα	ζομένων	1						
Δια	χείριση Ε	ργαζομέ	νων							Έντυττα 🔻			
Οριζ. Πεδία	x 2 Οριζ. Πεδία	α 3 Γνώσει	.s ПройпҮүГ	ίάγ. Δ	ευτερεύοντα	Οικογέν	νεια Κο	ιταγ Έγγρ.	Επαφές	Απασχόληση			
Προσωπι	κά Προσωπ.//	Σελ. 2 Ερ	γασιακά Εργ	ασ./Σελ. 2	Окоус	ομικά	Λοιπά	Οριζόμεν	α Πεδία	Δημόσιο			
к	ωδικός Εργαζομέ	vou 00001		Επών	νυμο ΜΕΛΟΣ Δ	Σ ΕΞΑΡΤ ΕΙ	ργασια	Όνομα					
			Description										
Hu	γία Εναρξης	Ηυ/νία Λήξη	Βασικός nc Μισθ/Ημ	ΜΙσθος ερ/Ωρομ	Συλλονική.Σ	ύμβαση	Τεκμα	οτό	Ανά	λυση Μισθού			
	01/01/17			1.500,0	0								
									Ave	ίλυση Σ.Σ.Ε.			
Kee Freed			0/ Enurz a	Ασφαλισ	τικοί Οργανι	σμοί	Inchain From	efec Hut-t-	A 66	annaín. Tanaía			
1020	<u>ς</u> Πε ΙΚΑ ΜΙΚΤΑ - FT	ριγραφή ΈΑΜ	% Εργας. 9 16.0000	25.0600	Αριθμ. Μητρ. Ε	ργινού Γ	01/01/1	ρεης Ημ/νία 7 00/	00/00	οηγουμ. ταμείο			
								-					

Για τους εργαζόμενους αυτούς υπολογίζετε μισθοδοσία με ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ οι οποίες εμφανίζονται στην ΑΠΔ με τον τύπο αποδοχών 01.

#### **2<sup>Η</sup> περίπτωση:** Για τις αμοιβές που λαμβάνουν με την ιδιότητα του μέλους ΔΣ

Σε περίπτωση που έχετε ΜΕΛΗ ΔΣ τα οποία πρέπει να εμφανιστούν στην ΑΠΔ με τον τύπο αποδοχών 94 θα πρέπει να ακολουθήσετε τις οδηγίες που αναφέρονται παρακάτω.

## Περίπτωση 2.1 Ασφάλιση σε άτομα που είναι μόνο ΜΕΛΗ ΔΣ <u>και δεν</u> παρέχουν εξαρτημένη εργασία στην επιχείρηση.

Από το μενού «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» στην υπο-οθόνη (tab) «Εργασιακά», θα πρέπει στον πίνακα «Στοιχεία Απασχόλησης» να συμπληρώσετε το πεδίο «Κατηγ. Εργασς. Κατάστ.» με την τιμή «ΜΕΛΟΣ ΔΣ». Σε περίπτωση που το ΜΕΛΟΣ ΔΣ υπόκειται σε κράτηση Χαρτοσήμου και ΟΓΑ Χαρτοσήμου θα πρέπει να καταχωρήσετε στο πεδίο «Ειδικές Κατηγ. Εργαζ» την τιμή «ΜΕΛΟΣ Δ.Σ» διαφορετικά αφήνετε το πεδίο κενό.

Για τις ανάγκες υπολογισμού του Φ.Μ.Υ στα αμιγώς ΜΕΛΗ ΔΣ στο πεδίο «**Τρόπος Υπολογισμού Φ.Μ.Υ**» έχουν προστεθεί νέες επιλογές ανάλογα με τις περιόδους που λαμβάνουν αμοιβή τα ΜΕΛΗ ΔΣ. Σε περίπτωση που έχετε διαφορετικό αριθμό περιόδων για τις οποίες δίνετε η αμοιβή στα ΜΕΛΗ ΔΣ μπορείτε με διπλό αριστερό κλικ ή με το πλήκτρο «**F3**» να δημιουργήσετε νέο Τρόπο Υπολογισμού Φ.Μ.Υ με τις περιόδους που επιθυμείτε έχοντας σαν πρότυπο έναν από τους τρόπους που έχει δημιουργήσει η εφαρμογή.



V.		1
🞬 Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Ε	ογαζομένων	
Διαχείριση Εργαζομένων		Έντυπα 🔻
	ura Oueutura Keran Euro	Energia Annaviànan
	ντα οικογενεία κατάγ. Εγγρ.	
Προσωπικά Προσωπ./2.επ. 2 Εργαστακά Εργασ./2.επ. 2 Οι	ονομικα Λοιπα υριςομενα Π	εοια Δημοσιο
<u>Κωδικός Εργαζομένου</u> 00002 Επώνυμο ΜΟΙ	Ο ΜΕΛΟΣ ΔΣ Ονομα	
Στοιχεία Απασχόλησης	Στοιχεία για Υπολογ	νσμούς
Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Ημ/νία 1ης Ασφάλισης< 1993 Ν	AI
Κατηγ. Εργασ. Κατάστ. ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.	Τρόπος Υπολογισμού Φ. Μ. Υ.	
Σ.Σ.Ε.	Εξαίρεση από Εισφορά Αλληλεγγύης	Κωδ. Περιγραφή
	Υπολ.Εισφορών στις Τεκμ.Αποδ. 4	1000 Αμοιβές μελών ΔΣ 12 περιόδων
Ειοικοτητα	Αποδ. ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ/ΑπΑδ/ΑπΑπ Τεκμ. 4	1004 Αμοιβές μελών ΔΣ 2 περιόδων
Υπολ. Αλλαγής Κλιμακίων ΣΣΕ	Αυτασφάλιση Αττολυομένου	1003 Αμοιβές μελών ΔΣ 3 περιόδων
Μείωση Μισθού λόγω Αλλαγής	Ωρομίσθιο Υπερωριών	1002 Αμοιβές μελών ΔΣ 4 περιόδων
Τιμών ΣΣΕ/Ωραρίου	Προσαύξ. Δώρ./Επιδ. λόγω Λοιπ. Αποδ. 4	1001 Αμοιβές μελών ΔΣ 6 περιόδων
Ειδικές Κατηγ. Εργαζ. ΜΕΛΟΣ Δ.Σ.	Αναλογία Δώρων Πραγμ/ντων Ημ/σθίων	
Κωδικός Αμοιβών Εττιχ. Δραστ.	Υπολογισμός ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ βάσει Ν.3845 Ν	AI
Κωδικός εισ. μερισμτόκδικ.	Μερική Απτασχ. > 3 Ημερών Εβδομαδιαίως	
Ημέρες - Ώρες Εργασίας	Μείωση Εργοδοτικής Εισφοράς 2%	
Ημέρες Εργασίας / Μήνα 25,0 Ώρες Εργασίας / Εβδομάδα 40,00	Εττιδότηση Εργατικής Εισφοράς	
Ημερες Εργασίας / Εβδομάδα 5 Ώρες Εργασίας / Ημερα 8,00000	Θέση Εργασίας - Ειδικ	ότητα
Ημερ. Εργασ. / Εβοομ. (Αδείας) 5 Συντελ. Ημερων Ασφαλ. 1,00	Υποκατάστημα	
Εβοομ. Ωραρίο Απτασχ.(22Ε) 40,00 Ανωτατές Ασφαλ. Ημερές 25	Τμήμα	
Υπολογ. Μισθου Μειωμενής Απασχολήσης Βασει Ασφαλ. Ημερων	- <u>Θέση</u>	
<u>Ωράριο Εργασίας</u> Ημ/νία Απο Ημ/νία Εως	Ειδικότητα	
	Еруо	

Στη συνέχεια στην υπο-οθόνη (tab) **«Εργασιακά/Σελ2**» καταχωρείτε στον πίνακα «**Στοιχεία ΑΠΔ**» στο πεδίο «<u>Κ.Α.Δ.</u>» την τιμή «**0620**», στο πεδίο «<u>Κωδικός Ειδικότητας 1</u>» την τιμή «**000401**» και στο πεδίο «<u>Πακέτο Κάλυψης 1</u>» την τιμή «**0071**».

_Διαχεί	Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων											
ζ. Πεδία 2	Οριζ. Πεδία 3	Γνώσεις	Пройп	ΥγΠάγ.	Δευτ	ερεύοντα	Оско	ογένεια	Επαφές	Απασχόληση		
ροσωπικά	Προσωπ./Σείλ. 2	Εργα	σιακά Εργασ./Σελ. 2 Οικονομικά					Λοιπά Οριζόμενα Πεδία			Πεδία	Δημόσιο
Κωδικο	ό <mark>ς Εργαζομένου</mark> 0		ος Δι	Σ		Όνομα						
		Στοιχεί	α ΑΠΔ	Στοιχεία ΑΠΔ Οικοδομικών Έργων								
	A.M.K.A.	121265011	12	Αριθμός Πα	ραρτήμα	ατος	Αριθμός Ενσήμων					
	Πλήρες Ωράριο	NAI	]	Όλε	ς Εργάσ	ιμες ΝΑΙ	Αριθμός Τριετιών					
	<u>Κ.Α.Δ.</u>	0620						Υπ/µα ΙΚΑ	Εκτέλ. Έ	Εργου		
Ku	ωδικός Ειδικότητας 1	000401						Φάση Έργου				
	<u>Πακέτο Κάλυψης 1</u>	0071	% Εργαζ		% Epy	γοδ.		Στοι	(εία Μη	χανογρ. Μέ	έσων Μικρ	ών Ταμείων
	K.A.Δ. 2						Σ	Ιχέση Εργα	σίας / Ιδ	ιότητα		

Έπειτα στην υπο-οθόνη (tab) «**Οικονομικά**» **δεν** πρέπει να καταχωρήσετε καμία τιμή στο πίνακα «**Βασικός Μισθός**».

<b>**</b>	Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων												
Διαχεί	Διαχείριση Εργαζομένων												
Οριζ. Πεδία 2	Οριζ. Πεδία	3 Гус	ώσεις	Пройп1	ζγΠάγ. Δ	ευτερεύοντα	Оско	γένεια	Καταγ	Έγγρ.	Επαφές	Απασχόληση	
Προσωπικά	Ιροσωπικά Προσωπ./Σελ. 2 Εργασιακά Εργασ./Σελ. 2 Οικονομικά Λοιπά Οριζόμ										ι Πεδία	Δημόσιο	
Κωδικό	<u>Κωδικός Εργαζομένου</u> 00002 Επώνυμο ΜΟΝΟ ΜΕΛΟΣ ΔΣ Όνομα												
	Βασικός Μισθός												
Ημ/νία Εν	/αρξης	Ημ/νία /	Λήξης	Μισ	Μισθ/Ημερ/Ωρομ Συλλογική.Σύμβαση Τεκμαρτά			κμαρτό		Ανά	λυση Μισθού		
00/00	/00												
											Ave	άλυση Σ.Σ.Ε.	

Στον πίνακα όμως «**Ασφαλιστικοί Οργανισμοί**» θα πρέπει με διπλό αριστερό κλικ στο πεδίο «**Κωδικός**» ή εναλλακτικά με το πλήκτρο «**F3**» να δημιουργήσετε ένα νέο Ασφαλιστικό Οργανισμό με ποσοστό εργαζόμενου



12,72% και ποσοστό Εργοδότη 21,38% όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα και να αποθηκεύσετε το νέο ταμείο με «**F12**».

*					
Ασφαλιστικοί 🤇	Οργανισμοί _			Ενημ	έρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014
Γενικά Εξαιο, Αποδοχές	Εξαιο, Πεδία				
ľ	uSurán EE02				
Пеон		٨Σ			
Ξενόνλωσση Πει	οινοαφή				
Είδος Τ	αμείου ΙΚΑ			Εισφ. σε Τεκ	μ. Αποδοχές ΝΑΙ
Κατηγορία Τ	αμείου ΚΥΡΙΟ				Επιδοτείται;
Ασφ.Ταμ/Επαγγ.	Οργαν. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ	TAMEIO		По	ικέτο Κάλυψης
Αλλαγή % απο	8/2011		Εμφα	άνιση στην Βεβαία	ωση Αποδοχών
% Μείωσης Εργοδ. Εισφ. από	1/11/12			Φορέας Αποδοχ	ών (Δημοσίου)
% Μείωσης Εισφ. Εργαζ. από 1/ί	07/2014			Κωδ. Ανάλ. Κ	ρατ. Προϋπτολ.
% Μείωσης Εισφ. Εργοδ. από 1/(	07/2014			Г	Ιεριγραφή ΚΑΕ
% Αύξησης Εισφ. Εργαζ. από 01/	06/2016				KAE
% Αυξησης Εισφ. Εργοο. απο UT/1	U672U16			Κατηγ	νορία Κάλυψης
Μείωση & Κιασσο Κορίας Ζι Υποδοχίζεται σ					
Εοναζόμενος		Εονοδότης	Σύν	ინი	
% Εισφορών	12,7200 %	Εισφορών	21,3800	34,100	
Ποσό Εισφορών	Ποσό	Εισφορών		,00	
Αναλογ/Σταθερό	Αναλογ	/Σταθερό			
Εισφ. Βάσει Πεδίου	Εισφ. Βάα	τει Πεδίου			
		Ανώτατα	Όρια	24	
Από Ημ/νία Έως Ημ/νία	Πριν το 1993	5700 Μετά το 1993	Πριν το 1993	οτη Μετά το 1993	3 Ελάχιστο
01/01/17	5.860,80	5.860,80	5.860,80	5.8	60,80 0,00
~~~					
Ασφαλιστικοί	Ορνανισμοί			Evn	ιέρωση % Μείωσης Ασφαλ. Εισφ. 2014
Γουικά Εξαιο Αποδοχέο					
		ESmooturover T		ó-n	
Περιγραφή	ων εργαζομένου	Εζαιρουμενοί Τυ	πτοι Αποσοχών Εργοοι Περιγραφή		
Αποζημίωση Αδείας		Αποζημίωση Αδεία	ις		
Αποζημίωση Απόλυσης		Αποζημίωση Από	λυσης	V	

Κλείνοντας την οθόνη καταχώρησης νέου ασφαλιστικού οργανισμού επιστρέφετε στην υπο-οθόνη (tab) «Οικονομικά» του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ όπου καλείτε στο πεδίο «Κωδικός» το νέο ασφαλιστικό οργανισμό που έχετε δημιουργήσει είτε πληκτρολογώντας τον κωδικό του είτε κάνοντας αναζήτηση με το πλήκτρο «F9», στο πεδίο «Αριθμ. Μητρ. Εργ/νου» καταχωρείτε τον αριθμό μητρώου ασφαλισμένου και στο πεδίο «Ημ/νία Έναρξης» την τιμή «Ο1/01/17». Τέλος αποθηκεύουμε τις αλλαγές στην Διαχείριση του Εργαζόμενου με το πλήκτρο «F12».

Πριν υπολογίσετε μισθοδοσία για το ΜΕΛΟΣ ΔΣ και εφόσον επιθυμείτε να λαμβάνετε διάφορες εκτυπώσεις από την εφαρμογή με αναφορά στα ΜΕΛΗ ΔΣ, μπορείτε να υπολογίσετε την Μισθοδοσία τους σε ξεχωριστό είδος αποδοχών το οποίο θα πρέπει να δημιουργήσετε από το μενού «**Μισθοδοσία\ Πίνακες\ Είδη Αποδοχών**» όπως φαίνεται παρακάτω.



<b>**</b>	Πίνακες/Ι	Είδη Αποδοχών 📃 💷 🗾
	_Είδη Αποδοχώ\	/
	Περιγραφή	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ
	Σύντομη Περιγραφή	ΤΑ Μ ΔΣ
	Ξενόγλωσση Περιγραφή	
	Βαρύτητα στο ΦΜΥ	1,00
١	πολογισμός ΦΜΥ με 20%	
	Τύπος Αποδοχών	Τακτικές
	Ημέρα Υπ/σμού Μισθ.	Κάθε τέλος του μήνα
	Εμφάνιση στο βιβiλίο αδειών	
ł	Μηδενισμός αρνητικού Φ.Μ.Υ.	V

Έπειτα από το μενού «**Μισθοδοσία Κύριες Εργασίες Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**» επιλέγετε «**Είδος Αποδοχών**» ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ή το νέο είδος που μπορεί να έχετε δημιουργήσει «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ» και τον «**Μήνα**» που θέλετε να υπολογίσετε στο παράδειγμά μας ας υποθέσουμε ότι το ΜΕΛΟΣ ΔΣ λαμβάνει αμοιβή ανά τρίμηνο και όχι ανά μήνα.

Στο πεδίο «**Αναδρομικά**» θα πρέπει να καταχωρήσετε την αμοιβή του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ του τριμήνου και με «**enter**» συμπληρώνετε στα πεδία «**Από**» και «**Έως**» με το διάστημα που αφορά η αμοιβή που δίνετε στο ΜΕΛΟΣ ΔΣ πχ 1/1/17 έως 31/3/17.

<b>*</b>										[	- • ×	
Στοι	Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου Κυριακές Ανάἢυση Εργου Ημεροιλόγιο											
Βασικά	Υπολογιστικά	Στο	ιχ. Υπολογ. Δώρα	ων	Ημ/ν	ία Μισθ/σί	ας 31 /	/3/2017				
<u>Είδ</u>	ος Αποδοχών	ΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ	M	<b>ήνας</b> ΜΑΡΤΙ	οΣ		Έτος 2017 Α/Α					
Εττών	/υμο Εργ/μένου	MONO N	ΙΕΛΟΣ ΔΣ	Όνομα Εργ/μένου				Κωδ. Εργαζομένου 00002				
Εργασι	ιακή Κατάσταση	ΥΠΑΛΛ	ΠΛΟΣ	Υποκατάα	πημα			Ταξινό	μηση εγγραφώ	ν Κωδικός	;	
								Αριθ	). Παραρτήματο	ς 000		
H	μέρες Εργασίας		,00000,	Ασφαλιστικές Ημ	<b>γ</b> ες							
Ţ	Ωρες Απουσίας			Ημέρες Ανάττα	υσης	,	00000	Ωρ.Υτ	τ. με αλλο Συν	т.	Συντ	
Ώρες	Υπερεργασίας			Ημέρες Ασθένει	ας >3			Yπ	rερωρίες Νύκτα	ς	Συντ_	
Ώρες Υπ	τερωρίας (1,20)			Ημέρες Ασθένεια	ις<=3			Υπερ.	Nuкт. Кир/Арү		Συντ_	
Ώρες Υπ	τερωρίας (1,40)			Ημέρες Μακροχρ. Α	σθέν.			Υπε	ρ.Κυριακ/Αργίε	ς	Συντ_	
Ώρες Υπ	τερωρίας (1,60)			Ποσό Εττιδότ	ησης			Ώρες Ε	ργασ. με 7,5%		]	
Ώρες Υπ	τερωρίας (1,80)								Αναδρομικ	ά	6.000,00	
Νυκτε	ερινής Εργασίας								ΠPI	4 Από 0	1/01/17	
к	(υριακές/Αργίες		Προκαταβολή 1η				Επ. Ισολογισμού 'Έως 31/03/17			1/03/17		
Nukt	τερ. Κυρ/Αργίες			Προκαταβολή 2η					Δόση Δανείο			
					Επιδόματα							
	Περιγραφή		Ποσό	Περιγρα	φή	По	σό		Περιγραφή		Ποσό	



## Προσοχή!

Οι ημερομηνίες που θα δηλώσετε στο πεδίο αυτό είναι σημαντικές για τον σωστό υπολογισμό των εισφορών της αμοιβής του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ. Και επίσης καθορίζουν σε πόσες περιόδους θα επιμεριστούν τα ποσά της αμοιβής ΔΣ. Για το συγκεκριμένο παράδειγμα όταν αποθηκεύσετε την μισθοδοσία με το πλήκτρο «**F12**» και μεταβείτε στην υπο-οθόνη (tab) «**Λοιπά**» της «**Διαχείρισης Εργαζομένου**» από το μενού «**Εργαζόμενοι \ Κύριες Εργασίες**» θα παρατηρήσετε στο πίνακα «**Κινήσεις Εργαζομένου**» πως έχουν δημιουργηθεί αυτόματα 3 περίοδοι υπολογισμού. Ο Ιανουάριος και ο Φεβρουάριος χωρίς ποσά και ο Μάρτιος με το συνολικό ποσό αμοιβής. **Δεν** θα πρέπει να διαγράψετε τις μηδενικές αυτές μισθοδοσίες.

Κινήσεις Εργαζομένου												
A/A	Μήνας	Έτος	Είδος Αποδοχών	Ημέρ. Εργ.	Ασφ. Ημέρες	Μικτές Αποδοχές						
5	ΜΑΡΤΙΟΣ	2017	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ	,00000		6.000,00						
4	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	2017	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ	,00000		,00						
3	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	2017	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ	,00000		,00						

Η εμφάνιση της ΑΠΔ με μήνα Μάρτιο στην συγκεκριμένη περίπτωση θα είναι η ακόλουθη.

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις \ Έντυπα ΑΠΔ \ Εκτυπώσεις \ ΑΠΔ» συμπληρώνετε τα υποχρεωτικά πεδία και με το πλήκτρο «F8» εμφανίζετε την ΑΠΔ στην οθόνη σας.

🔐 Εκτυ	Εκτυπώσεις/ΑΠΔ 📃 🔍						
ΑΠΔ							
Φόρμα Εκτύπωσης	Αναλυτική Περιοδική Δή	λωση	v				
Κριτήρια Αναζήτησης	Πεδία Ταξινόμησης	Επιλογή Εταιριών					
Μήνο	ας ΜΑΡΤΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ					
Τύπος Δήλωσι	ης Κανονική	v					
Αναλυτική-Συνοδ/	<b>κή</b> Αναλυτική						
Εμφάνιση ΔΧ-ΔΠ							
Περίοδος Τριμήν	ου ΜΑΡΤΙΟΣ	ΜΑΡΤΙΟΣ					
<u>Είδος Αποδοχ</u>	ών						
Αποθήκευση Δεδομέν	ων						



<b>6</b>	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0620
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	012345678
A.M.K.A.:	12126501112
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΜΟΝΟ ΜΕΛΟΣ ΔΣ
ONOMA:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
А.Ф.М.:	00000000
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	NAI
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	NAI
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000401
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0071
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	03 / 2017
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑ ΑΠΑΣΧ.:	01/01/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑΑΠΑΣΧ.:	31/03/2017
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	94
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	000
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	6.000,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	763,20
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	1.282,80
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	2.046,00
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)	):
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):	:
καταβλ. εισφορές:	2.046,00

Μπορείτε να παρατηρήσετε πως εμφανίζονται τα ορθά στοιχεία ΚΑΔ, Κωδικός Ειδικότητας, Κωδικός Πακέτου Κάλυψης, Τύπος Αποδοχών η τιμή 94 και δεν εμφανίζονται Ημέρες Ασφάλισης.

Επίσης μπορείτε να δείτε πώς ενώ η συνολική αμοιβή του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ ξεπερνά το πλαφόν του ΙΚΑ 5860,80 το πρόγραμμα αναγνωρίζει ότι η αμοιβή αφορά 3 μήνες και όχι έναν οπότε εμφανίζει εισφορές στο συνολικό ποσό αμοιβής 6000,00\*34,10%=2046,00 και όχι μόνο μέχρι του ποσού του πλαφόν δλδ 5860,80\*34,10%=1998,53.

# Περίπτωση 2.2 Ασφάλιση σε άτομα που είναι ΜΕΛΗ ΔΣ <u>και ταυτόχρονα</u> παρέχουν εξαρτημένη εργασία στην επιχείρηση.

Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να έχετε 2 διαφορετικές καρτέλες για το ίδιο άτομο.

Η 1<sup>η</sup> καρτέλα θα αφορά την απασχόληση του με εξαρτημένη εργασία και θα είναι δημιουργημένη όπως περιγράφουμε στην **Περίπτωση 1.** 

Η 2<sup>η</sup> καρτέλα θα αφορά την αμοιβή του σαν ΜΕΛΟΣ ΔΣ και θα πρέπει να είναι δημιουργημένη με τον τρόπο που περιγράφουμε στην **Περίπτωση 2.1** με τις εξής διαφορές.

Από το μενού «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων» στην υπο-οθόνη (tab) «Εργασιακά» θα πρέπει στο πεδίο «Τρόπος Υπολογισμού Φ.Μ.Υ.» να συνδέσουμε έναν τρόπο



υπολογισμού ΦΜΥ όπως ο Ετήσιος όπως φαίνεται παρακάτω (Οι περίοδοι μπορεί να διαφέρουν ανάλογα με τις περιόδους που λαμβάνει αμοιβή το ΜΕΛΟΣ ΔΣ.)

🎬 Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων									<b>X</b>			
Διαχείριση Ερ	γαζομέν	ων									'Еνтитт	α
Οριζ. Πεδία 2 Οριζ. Πεδία 3	3 Γνώσεις	Пройп	ΥγΠάγ.	Δευτερ	οεύοντα	Οικογέν	/εια	Καταγ	Έγγρ.	Επαφές	Απασχόλη	ιση
Προσωπικά Προσωπ./Σε	a. 2 Epy	γασιακά	Εργασ./Σε	eñ. 2	Οικονομικά	χ.	Λοιπά	0	)ριζόμενα	Πεδία	Δημόσιο	
Κωδικός Εργαζομέν	ou 00004		E1	πώνυμο	ΜΙΣΘΩΤΟΣ	KAI MEAG	ος Δες		Όνομα			
Σ	οιχεία Απασχ	όλησης					Σ	τοιχεία γ	/ια Υπολι	ογισμούς		
Εργασιακή Κατάστασ	η ΥΠΑΛΛΗΛΟ	2				Hµ/vío	α 1ης Ασ	σφάλιση	lς< 1993	OXI		
Κατηγ. Εργασ. Κατάσ	ι ΜΕΛΟΣΔ.Σ.					Τρόπο	ς Υπολα	ογισμού	<u>Ф. М. Ү.</u>	ΕΤΗΣΙΟΣ Μ	ΙΕΛΩΝ ΔΣ	
<u>Σ.Σ.</u>					E	ξαίρεση α	από Εισφ	ορά Αλλι	ηλεγγύης			
Ειδικότητ	a				-	Υπολ.Ε	Ισφορών	ν στις Τεκ	μ.Αποδ.			
LINKON	<u> </u>				A	τοδ. ΔΠ/Ζ	X/EA/A	πΑδ/Απ	Απ Τεκμ.			
Υπολ. Αλλαγής Κλιμακίων ΣΣ	E					A	υτασφάλ	ιση Απολ	λυομένου			
Μείωση Μισθού λόγω Αλλαγή Τιμών, ΣΣΕ/Οραρίο	¢	1					Ωρομ	ίσθιο Υπ	ερωριών			
Ειδικές Κατον, Εονα					Προσ	Προσαύξ. Δώρ./Επιδ. λόγω Λοιπ. Αποδ.						_
Κωδικός Αμοιβών Επτιχ. Δορσ	Ειδικές Κατηγ. Εργας. ΜΕΛΟΣ Δ.2.				Αναλογία Δώρων Πραγμ/ντων Ημ/σθίων							
Κωδικός εισ. μερισμτόκδμ	Κωδικός Αμοίρων ΕΤΤΙχ. Δράστ.				YT	τολογισμ	ος ΔΠ/Δ)	Χ/ΕΑ βασ	ει N.3845	NAI		
Н	τρόποι Υπολ				ολονισμο	ύ ΦΜΥ	,				• <b>X</b>	
Ημέρες Εργασίας / Μ	Ημέρες Εργασίας / Μ. Τρόποι Υπολογισμο				οúΦl	IY						
Ημέρες Εργασίας / Εβδομ				TOP	00 41	<u> </u>					_	
Ημέρ. Εργασ. / Εβδομ.(Αδε	Γενικά Ειδ	δικές Παρά	μετροι									
Εβδομ. Ωράριο Αττασχ.(Σ				Κωδ	δικός 58900							
Υπολογ. Μισθού Μειωμέ				Drongo			74.40					
<u>Ωράριο Εργασία</u>	Ωράριο Εργασία											
				τι	ύπος ΕΤΗΣ	ος γπο/	ΛΟΓΙΣΜΟ	Σ				F
				Ποσ	τοστό							
			Μείωσ	τη 2,5% /	1,5% NAI							
			Πε	ρίοδοι Υ	πολ.	12,00						
	Αναγωγή Βασικών Αποδοχώ											
			σε	Μηνιαία Ι	Βαση ΟΧΙ							
		Ιμέρες/Ωρε -	ς Απασχόλη	ισης ανά Ι	Μήνα							
	1	Συμ	ιβασεις Ορισι	μενου Χρί	0000							

Στην υπο-οθόνη (tab) «**Λοιπά**» στο πεδίο «**Σχέση με Εργαζόμενο**» θα πρέπει να καταχωρήσετε τον κωδικό της 1<sup>ης</sup> καρτέλας που αφορά την εξαρτημένη εργασία. Τέλος αποθηκεύετε με το πλήκτρο «**F12**».

Δευτερεύοντα Προσωπικ	κά Στοιχεία	
Σχέση με Εργαζόμενο 00003	Επώνυμο ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ ΔΣ1	Σχετικοί Εργαζόμενοι
Ονοματεττώνυμο Κηδεμόνα	Καττνιστής	

#### Προσοχή!

Για τον υπολογισμό μισθοδοσίας της **περίπτωσης 2.2** θα πρέπει υποχρεωτικά να έχετε δημιουργήσει 2<sup>ο</sup> είδος ΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΟΧΩΝ όπως έχουμε αναφέρει παραπάνω από το μενού «**Μισθοδοσία\ Πίνακες\ Είδη Αποδοχών». Επίσης για τον ορθό υπολογισμό των Εισφορών και του Φ.Μ.Υ. είναι σημαντικό να υπολογίζετε πρώτα την μισθοδοσία του κανονικού εργαζόμενου και έπειτα του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ.** 

Ακολουθεί παράδειγμα μισθοδοσίας και αναλυτική απεικόνιση της ΑΠΔ.



## Μισθοδοσία Κανονικού Εργαζόμενου

Στοιχεία Μ	σθ	οδοτικής Γ	Τεριόδ	ου	Κυριακές	Ανάλυ	ιση Εργου Ημερολόγιο	Βάρδιες Επιλο	νές 📍
Βασικά Υπολογιστικ	ά :	Στοιχ, Υπολογ, Δώ	ρων		Ημ/νία Μισθ/σ	ίας 31	/1/2017		
Είδος Αποδοχώ		ΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ	]	Μήνας	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ		Έтος	2017 A/A	6
Επώνυμο Εργ/μένα	υ ΜΙΣ	ΘΩΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ	5 °C	νομα Εργ/μένου			<u>Κωδ. Εργαζομένοι</u>	00003	
Εργασιακή Κατάστας	τη ΥΠΑ	ΑΛΛΗΛΟΣ	]	Υποκατάστημα			Ταξινόμηση εγγραφώ	v	
							Αριθ. Παραρτήματος	; 000	
Ημέρες Εργασία	ις	25,0000	Ασφ	αλιστικές Ημέρες		25			
Ώρες Απουσία	ις		Ημέ	ρες Ανάπαυσης		,00000,	Ωρ.Υπ. με αλλο Συντ	ι. Συντ_	
Ώρες Υπερεργασία	ις		Ημέρ	ες Ασθένειας >3			Υπερωρίες Νύκτας	; Συντ_	
									-
<b>*</b>									×
Στοιχεία Μι	σθ	οδοτικής Γ	δόιq3Γ	ου	Κυριακές	Ανάλι	ιση Εργου Ημερολόγιο	Βάρδιες Επιλο	νές 📍
Βασικά Υπολογιστ	IKÁ 🕻	Στοιχ, Υπολογ, Δώ	ρων		Ημ/νία Μισθ/σ	ίας 31	/1/2017		
Επτώνυμο Εργ/μένο	υ ΜΙΣ(	ΘΩΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ	°	νομα Εργ/μένου			Εργασιακή Κατάσταση	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	
Βασικά	ς	1.500,00	і н	Ιμ. Ανάτταυσης			Αναδρομικά	0,0	C
Υπερεργασία	ις		]	Ασθένεια > 3			ПРІМ		ī
Ωρες Υπερ. (1,20	))		1	Ασθένεια <= 3			Επ. Ισολογισμού		ī
Ωρες Υπερ. (1,40	))		1	Ασθένεια >3 (2)			Προσαύξ. Δώρων		ī
Ωρες Υπερ. (1,60	))		A	σθένεια <=3 (2)			E.E.2%		
Ωρες Υπερ. (1,80	))		Πρ	οσαύξηση 7,5%			E.E.E		1
Νυκτερ. Εργασ	ά								
Κυριακών/Αργιώ	v		]						
Νυκτ.Κυρ/Αργιώ	v		]						
Λοιττών Υττερωριώ	v								
Υπερωριών Νυκτα	ις		]	ΦMV		139 37	Μικτές Δττοδογές	1 500 0	10
Υπτερ. Κυρ/Αργιώ	v		Εισποι			8.86	Καθαρές Αποδοχές	1 111 7	7
			1210401	Ασφαλ <u>ιστι</u>	κές Εισφορ <u>ές</u>	0,00	Autoupes Antoboxes	,	<u>.</u>
Περιγραφή		Ποσό Εργ/νου Γ	Τοσό Εργ/τη	Σύνολο	Περιγ	ραφή	Ποσό Εργ/νου Πο	σό Εργ/τη Σύνολο	
IKA MIKTA - ETEAM		240,00	375,9	0 615,90					
J									

## Μισθοδοσία ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ

<b>**</b>					
Στοιχεία Μια	τθοδοτικής Π	εριόδου	Κυριακές Ανά	Ιυση Εργου Ημεροϊόγιο	Βάρδιες Επιλονές 📍
Βασικά Υπολογιστικά	Στοιχ. Υπολογ. Δώρ	ων	Ημ/νία Μισθ/σίας 🛛	1 /1/2017	
<u>Είδος Αποδοχών</u>	ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΣ	Μήνας Ι	ΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	Έτος	2017 A/A 7
Επώνυμο Εργ/μένου	ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ	Όνομα Εργ/μένου		Κωδ. Εργαζομένου	00004
Εργασιακή Κατάσταση	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	Υποκατάστημα		Ταξινόμηση εγγραφών	
		La construction de la constructi		Αριθ. Παραρτήματος	000
Ημέρες Εργασίας	,00000	Ασφαλιστικές Ημέρες		]	
Ώρες Απουσίας		Ημέρες Ανάπαυσης	,00000,	Ωρ.Υπ. με αλλο Συντ.	Συντ_
Ώρες Υπερεργασίας		Ημέρες Ασθένειας >3		Υπτερωρίες Νύκτας	Συντ_
Ώρες Υπερωρίας (1,20)		Ημέρες Ασθένειας<=3		Υπερ. Νυκτ. Κυρ/Αργ.	Συντ_
Ώρες Υπερωρίας (1,40)		Ημέρες Μακροχρ. Ασθέν.		Υπερ.Κυριακ/Αργίες	Συντ
Ώρες Υπερωρίας (1,60)		Ποσό Επιδότησης		Ώρες Εργασ. με 7,5%	
Ώρες Υπερωρίας (1,80)				Αναδρομικά	4.500,00
Νυκτερινής Εργασίας				ПРІМ	Από 01/01/17
Κυριακές/Αργίες		Προκαταβολή 1η		Επ. Ισολογισμού	Έως 31/01/17
N		Recorden \$ 25		A 4 A fair	



<b>**</b>							
Στοιχεία Μισθοδοι	τικής Περιόδο	U	Κυριακές	Ανάλυση Εργου	Ημερολόγιο	Βάρδιες	Επιλονές 📍
Βασικά <b>Υπολογιστικά</b> Στοιχ. Υ	πολογ. Δώρων	ŀ	Ημ/νία Μισθ/σί	ας 31 /1/2017			
Επώνυμο Εργ/μένου ΜΙΣΘΩΤΟΣ	ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ Όνο	μα Εργ/μένου		Εργασι	ακή Κατάσταση	ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ	
Βασικές	Hu	Δνάπαυσης			Αναδοοιικά		4 500 00
Υπερεργασίας		Ασθένεια > 3			ПРІМ		
Ωρες Υπερ. (1,20)	A	λσθένεια <= 3		E	π. Ισολογισμού		
Ωρες Υπερ. (1,40)	Ad	τθένεια >3 (2)		Πρ	οσαύξ. Δώρων		
Ωρες Υπερ. (1,60)	Ασθ	θένεια <=3 (2)			E.E.2%		
Ωρες Υπερ. (1,80)	Προσ	αύξηση 7,5%			E.E.E		
Νυκτερ. Εργασία							
Κυριακών/Αργιών							
Νυκτ.Κυρ/Αργιών							
Λοιπών Υπερωριών							
Υπερωριών Νυκτας		Ф.М.Ү	8	54,94 Mi	ικτές Αττοδοχές		4.500,00
Υπερ. Κυρ/Αργιών	Εισφορά	Αλληλεγγύης		84,64 Καθ	αρές Αποδοχές		3.005,73
		Ασφαλιστικέ	ς Εισφορές	1			
Περιγραφή Ποσά	Εργ/νου Ποσό Εργ/τη	Σύνολο	Περιγρ	αφή Πο	σό Εργ/νου Ποσ	τό Εργ/τη	Σύνολο
ΕΦΚΑ ΜΕΛΩΝ ΔΣ	554,69 932,34	1.487,03					

## Απεικόνιση ΑΠΔ Ιανουαρίου 2017 περίπτωσης 2.2

<b>;;;</b>	
	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣΗ
ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 5153
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΎ ΑΣΦ:	00000000
A.M.K.A.:	14056500000
ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ ΔΣ1
ONOMA:	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:	
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:	
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000
А.Ф.М.:	00000000
ΠΛΗΡΕΣ ΩΡΑΡΙΟ:	NAI
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	NAI
ΚΥΡΙΑΚΕΣ:	0
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	122900
ΕΙΔ. ΠΕΡΙΠΤ. ΑΣΦΑΛ.:	00
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0101
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2017
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑΑΠΑΣΧ.:	01/01/2017
ΕΩΣ ΗΜ/ΝΙΑΑΠΑΣΧ.:	00/00/0000
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	01
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	025
ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ:	
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	1.500,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	240,00
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	375,90
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	615,90
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)	):
	045.00
καιαβλ. ΕΙΣΦυμές:	615,90



	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΔΗΛΩΣ	H
ΑΡ. ΠΑΡΑΡΤ. / ΚΑΔ:	0000 / 0620	
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ ΑΣΦ:	00000000	
A.M.K.A.:		
επωνγμο:	ΜΙΣΘΩΤΟΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΣ ΔΣ2	
ONOMA:		
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ:		
ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΡΟΣ:		
ΗΜ/ΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:	00/00/0000	
А.Ф.М.:	00000000	
πληρές αραρίο:	NAI	
ΟΛΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ:	NAI	
KYPIAKEΣ:	0	
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ:	000401	
είδ. περίπτ. Ασφαλ.:	00	
ΠΑΚΕΤΟ ΚΑΛΥΨΗΣ:	0071	
ΜΙΣΘΟΛ. ΠΕΡΙΟΔΟΣ:	01 / 2017	
ΑΠΟ ΗΜ/ΝΙΑΑΠΑΣΧ.:	01/01/2017	
εΩΣ ΗΜ/ΝΙΑΑΠΑΣΧ.:	31/01/2017	
ΤΥΠΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	94	
ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	000	
HMEPOMIZOIO:		
ΑΠΟΔΟΧΕΣ:	4.360,80	
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΜ.:	554,69	
ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	932,34	
ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ:	1.487,03	
ΕΠΙΔΟΤ. ΑΣΦΑΛ. (ΠΟΣΟ)	:	
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. %:		
ΕΠΙΔΟΤ. ΕΡΓΟΔ. (ΠΟΣΟ):		
καταβλ. εισφορές:	1.487,03	

	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ Δ	ΗΛΩΣΗ	Σελίδα 1 Από 3
ΤΥΠΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ:	01 KANONIKH		
ΥΠΟΚ/ΣΤΗΜΑ ΙΚΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	000		
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:	ΜΕΛΗ ΔΣ		
A.M.E.:	000000000		
А.Ф.М.:	00000000	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
	ΑΠΟ ΜΗΝΑ/ΕΤΟΣ: 01 / 2017	EΩΣ MHNA/ETOΣ: 01 / 2017	
ΣΥΝΟΛΑΑΝΑ ΜΗΝΑ:	01 / 2017		ΣΥΝΟΛΑ:
ΗΜΕΡΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ:	25		25
ΑΠΟΔΟΧΩΝ:	5.860,80		5.860,80
ΚΑΤΑΒΛ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ:	2.102,93		2.102,93
1			

## Προσοχή!

Στην προκειμένη περίπτωση επειδή έχουμε αμοιβή στον Ιανουάριο ως εργαζόμενος 1500,00ευρώ και αμοιβή στον Ιανουάριο σαν ΜΕΛΟΣ ΔΣ 4500,00ευρώ παρατηρείτε ότι στην ΑΠΔ γίνεται έλεγχος για το πλαφόν του ΙΚΑ και ενώ η αμοιβή συνολικά στο μήνα είναι 1500,00+4500,00=6000,00 στην ΑΠΔ έρχεται η εγγραφή του σαν εργαζόμενος 1500,00\*41,06%=615,90 και η εγγραφή του σαν ΜΕΛΟΣ ΔΣ έρχεται με αποδοχές και εισφορές αντίστοιχα που έχουν σαν όριο τα 5860,80. Οπότε η εγγραφή του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ φέρνει αποδοχές 5860,80-1500,00=4360,80 και πάνω σε αυτό το ποσό υπολογίζονται οι εισφορές του ΜΕΛΟΥΣ ΔΣ 4360,80\*34,10%=1487,03.