

Premium[®] HRM

Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση Ωραρίου

Μια ΝΕΑ πολύ σημαντική λειτουργία προστέθηκε στην έκδοση **2.60.00**.

Η νέα αυτή λειτουργία σας δίνει πλέον τη δυνατότητα να ενημερώνετε αυτόματα στα Στοιχεία Μισθοδοτικής περιόδου τις τροποποιήσεις ωραρίων που έχετε καταχωρήσει από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Λοιπά Έντυπα και Βεβαιώσεις\ Καταχώριση Στοιχείων\ Βιβλίο Υπερωριών-Τροποποίηση Ωραρίου**».

Στο μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Λοιπά Έντυπα και Βεβαιώσεις\ Καταχώριση Στοιχείων\ Βιβλίο Υπερωριών-Τροποποίηση Ωραρίου**» έχουν προστεθεί οι παρακάτω νέες στήλες:

Τροποποίηση σε ανάπαυση	Ώρα έναρξης τροποποιημένου ωραρίου	Ώρα λήξης τροποποιημένου ωραρίου	Διάρκεια τροποποιημένου ωραρίου	Διάρκεια διαλείμματος τροποποιημένου ωραρίου	Ώρες Υπερ.	Πεδίο	Ώρες Υπερ.2	Πεδίο 2	Ώρες Υπερ.3	Πεδίο 3
	00:00	00:00		:						

«Τροποποίηση σε ανάπαυση»

Συμπληρώνετε το πεδίο αυτό με την τιμή ΝΑΙ εφόσον ο εργαζόμενος την συγκεκριμένη ημέρα εργαζόταν και τελικά θα λάβει ρεπό (ανάπαυση). Εφόσον επιλέξετε ΝΑΙ ότι άλλο έχετε καταχωρήσει στα πεδία ώρα έναρξης τροποποιημένου ωραρίου, ώρα λήξης τροποποιημένου ωραρίου και διάρκεια διαλείμματος τροποποιημένου ωραρίου θα μηδενιστούν και το πεδίο Τροποποιημένο ωράριο εργασίας θα ενημερωθεί αυτόματα με το λεκτικό «*Ανάπαυση*».

«Ώρα έναρξης τροποποιημένου ωραρίου»

Το πεδίο ενημερώνεται από το χρήστη και αφορά την ώρα που ξεκινάει το τροποποιημένο ωράριο της συγκεκριμένης ημερομηνίας.

«Ώρα λήξης τροποποιημένου ωραρίου»

Το πεδίο ενημερώνεται από τον χρήστη και αφορά την ώρα που τελειώνει το τροποποιημένο ωράριο της συγκεκριμένης ημερομηνίας.

«Διάρκεια τροποποιημένου ωραρίου»

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα λαμβάνοντας υπόψη την ώρα έναρξης και λήξης του τροποποιημένου ωραρίου και αφαιρώντας το διάλειμμα (το οποίο βλέπει από το ωράριο εργασίας του εργαζόμενου).

«Διάρκεια διαλείμματος τροποποιημένου ωραρίου»

Το πεδίο ενημερώνεται αυτόματα εφόσον στον εργαζόμενο που καταχωρείτε τροποποίηση ωραρίου έχετε δημιουργήσει ένα ωράριο όπου φαίνονται αναλυτικά οι ημέρες εργασίας ανά εβδομάδα που εργάζεται, το ωράριο διαλείμματος που έχει ανά ημέρα και στο πεδίο Αφαίρεση Διαλειμμάτων έχει την τιμή ΝΑΙ. Σε διαφορετική περίπτωση το πεδίο αυτό έρχεται κενό προς συμπλήρωση από τον χρήστη.

«Ώρες Υπερ, Πεδίο»

Τα πεδία ώρες Υπερ., ώρες Υπερ.2, ώρες Υπερ.3 και τα αντίστοιχα πεδία τους (Πεδίο, Πεδίο 2, Πεδίο 3) ενημερώνονται από τον χρήστη στην περίπτωση που το τροποποιημένο ωράριο αφορά ώρες απασχόλησης νύκτας, Κυριακών ή νυκτερινών Κυριακής/αργίας.

Παράδειγμα

Έστω ότι απασχολείτε ένα άτομο που εργάζεται ΔΕ-ΤΡ-ΤΕ 14.00-22.00 ΚΑΙ ΠΕ-ΣΑ 16.00-00.00 και έχετε δημιουργήσει αντίστοιχο ωράριο το οποίο έχετε συνδέσει στην καρτέλα «**Εργασιακά**» του εργαζόμενου από «**Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων**».

Ο εργαζόμενος κατά το μήνα Σεπτέμβριο πραγματοποίησε κάποιες έκτακτες αλλαγές στο ωράριο του. Στις 7/9 και στις 9/9 εργάστηκε 18.00-02:00 αντί για 16:00-00:00 και στις 20/9 έλαβε ρεπό. Τις αλλαγές αυτές τις καταχωρείτε στο μενού «**Βιβλίο Υπερωριών-Τροποποίηση Ωραρίου**» ενημερώνοντας τα πεδία ημερομηνία τροποποίησης ωραρίου, Κωδικός εργαζομένου, ώρα έναρξης τροποποιημένου ωραρίου, ώρα λήξης τροποποιημένου ωραρίου, τροποποίηση σε ανάπαυση (για την 20/9/17), ώρες Υπερ., Πεδίο (για την νυκτερινή εργασία) και αποθηκεύετε με F12.

Καταχώριση Στοιχείων/Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση ωραρίου													
Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση ωραρίου													
Ημ/νία Από	07/09/17	Ημ/νία Έως	20/09/17	Εμφάνιση	Εισαγωγή Εργαζομένων	Μαζική Καταχώριση	Αντιγραφή	Αντιγραφή από μισθοδοσία					
Ημ/νία Τροποποίησης Ωραρίου / Υπερωριακής Απασχόλησης	Ημέρα	Εμφάνιση Εβδομαδιαίου Ωραρίου	Κωδικός Εργαζομένου	Ωράριο Εργασίας	Τροποποιημένο ωράριο εργασίας	Ώρες Διαλείμματος	Τροποποίηση σε ανάπαυση	Ώρα έναρξης τροποποιημένου ωραρίου	Ώρα λήξης τροποποιημένου ωραρίου	Διάρκεια τροποποιημένου ωραρίου	Διάρκεια διαλείμματος τροποποιημένου ωραρίου	Ώρες Υπερ.	Πεδίο
09/09/17	ΣΑΒΒΑΤΟ	OK	003	16:00-00:00	18:00 - 02:00			18:00	02:00	8,00	:	4,00	Νυκτερινής Εργασίας
07/09/17	ΠΕΜΠΤΗ	OK	003	16:00-00:00	18:00 - 02:00			18:00	02:00	8,00	:	4,00	Νυκτερινής Εργασίας
20/09/17	ΤΕΤΑΡΤΗ	OK	003	14:00-22:00	Ανάπαυση		ΝΑΙ				:		

Στη συνέχεια κατά τον υπολογισμό της μισθοδοσίας από το μενού «**Μισθοδοσία\ Κύριες Εργασίες\ Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**» αφού επιλέξετε το είδος αποδοχών και το μήνα για υπολογισμό κάνετε κλικ στην ένδειξη «**Ημερολόγιο**». Θα παρατηρήσετε ότι στις ημέρες που έχετε καταχωρήσει έκτακτη αλλαγή ωραρίου έχει αλλάξει ο χρωματισμός σε κόκκινο, επίσης η ημέρα ΤΕ 20 στην οποία βάλαμε ρεπό δεν εμφανίζει πλέον ώρες. Αυτό σημαίνει ότι υπερισχύει η καταχώρηση που έχετε πραγματοποιήσει από το μενού «**Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Λοιπά Έντυπα και Βεβαιώσεις\ Καταχώριση Στοιχείων\ Βιβλίο Υπερωριών-Τροποποίηση Ωραρίου**» έναντι του ωραρίου εργασίας που έχετε συνδέσει από «**Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων**» στη σελίδα «**Εργασιακά**».



Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου

Αποχωρήσεις Κυριακές Ανάλυση Εργου Ημερολόγιο Βάρδιες **Επιλογές**

Βασικά Υπολογιστικά Στοιχ. Υπολογ. Δώρων

Ημ/νία Μισθ/σίας 30 /9/2017

Είδος Αποδοχών ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ **Μήνας** ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ **Έτος** 2017 Α/Α

Επώνυμο Εργ/μένου ΤΕΣΤ 2.50.60 Όνομα Εργ/μένου **Κωδ. Εργαζομένου** 003

Ημερολόγιο

ΔΕ 4	ΤΡ 5	ΤΕ 6	ΠΕ 7	ΠΑ 1	ΣΑ 2	ΚΥ 3
8,00	8,00	8,00	8,00	100	8,00	
8,00		8,00	8,00	ΠΑ 8	8,00	
ΔΕ 11	ΤΡ 12	ΤΕ 13	ΠΕ 14	ΠΑ 15	ΣΑ 9	ΚΥ 10
8,00	8,00	8,00	8,00		8,00	
8,00	8,00	8,00	8,00		8,00	
ΔΕ 18	ΤΡ 19	ΤΕ 20	ΠΕ 21	ΠΑ 22	ΣΑ 16	ΚΥ 17
8,00	8,00		8,00		8,00	
8,00	8,00		8,00		8,00	
ΔΕ 25	ΤΡ 26	ΤΕ 27	ΠΕ 28	ΠΑ 29	ΣΑ 23	ΚΥ 24
8,00	8,00	8,00	8,00		8,00	
8,00	8,00	8,00	8,00		8,00	

Υπολογισμός Ημερών Εργασίας Βάσει

Ημέρες Απουσίας ☒

Ημέρες Παρουσίας ☐

Συντελεστής Ημερ/γίου 1,00

Επαναφορά Ωραρίου