

Premium[®] HRM

«Οδηγίες για την ορθή συμπλήρωση του εντύπου Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης ΑΠΔ»

Πριν την είσοδό σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «Live Update» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την τελευταία έκδοση **(3.00.09)**.

Από το μενού «Έντυπα-Βεβαιώσεις\ Έντυπα ΑΠΔ\ Εκτυπώσεις» επιλέξτε «**Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης ΑΠΔ**». Συμπληρώστε το υποχρεωτικό πεδίο «**Μήνας**» και με το πλήκτρο «**F8**» ή το κουμπί εκτύπωση εμφανίστε το έντυπο στην οθόνη σας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ορθή συμπλήρωση του εντύπου είναι να **μην** έχει πραγματοποιηθεί επαναυπολογισμός των κινήσεων για τις οποίες θα συμπληρώσετε την Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης ΑΠΔ.

Η εφαρμογή αντλεί τα στοιχεία της επιχείρησης καθώς και τα στοιχεία ΑΠΔ από τις υπολογισμένες μισθοδοσίες και εμφανίζει μια σελίδα ανά εργαζόμενο.

Έστω ότι έχετε έναν εργαζόμενο στον οποίο εκ παραδρομής είχατε εμφανίσει στην ΑΠΔ λανθασμένο Κωδικό Ειδικότητας καθώς και λανθασμένες Ασφαλιστικές Εισφορές.

ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΗΜΕΡ. ΑΣΦΑΛ.	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤ.	ΚΩΔ. ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔ.	ΑΠΟΔΟΧΕ Σ	ΚΩΔ. ΠΑΚΕΤ. ΚΑΛΥΨΗΣ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ
		ΜΗΝ	ΕΤΟΣ						
		08	2018	025	000108	01	1000,00	0024	35,00
		08	2018	025	532030	01	1000,00	0101	410,60

Εμφανίζοντας την εκτύπωση στην οθόνη σας, στην γραμμή για την οποία υπάρχει λανθασμένη καταχώρηση στην στήλη «**ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ**» επιλέγετε την τιμή «**Π**» όπου η ήδη υπάρχουσα εγγραφή παραμένει ως έχει και παίρνει την ένδειξη «**A**» στην στήλη «**ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ**» και η ίδια γραμμή αντιγράφεται σε νέα όπου όλα τα πεδία της είναι καταχωρητικά και μπορείτε να κάνετε όποιες μεταβολές απαιτούνται. Η μετακίνηση ανάμεσα στα πεδία γίνεται με την χρήση του πλήκτρου «**Tab**».

ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ	ΠΡΟΣΘΕΤΙΚΗ ΕΓΓΡΑΦΗ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ		ΗΜΕΡ. ΑΣΦΑΛ.	ΚΩΔ. ΕΙΔΙΚΟΤ.	ΚΩΔ. ΤΥΠΟΥ ΑΠΟΔ.	ΑΠΟΔΟΧΕ Σ	ΚΩΔ. ΠΑΚΕΤ. ΚΑΛΥΨΗΣ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ
		ΜΗΝ	ΕΤΟΣ						
A		08	2018	025	000108	01	1000,00	0024	35,00
	Π	08	2018	025	000106	01	1000,00	0024	40,00
		08	2018	025	532030	01	1000,00	0101	410,60

Αφού ολοκληρώσετε τις μεταβολές που απαιτούνται έχετε δυνατότητα με την χρήση του πλήκτρου «F8» ή το κουμπί «**Εκτύπωση**» από την γραμμή εργαλείων να εκτυπώσετε την Δήλωση Μεταβολής Στοιχείων Ασφάλισης ΑΠΔ. Οι όποιες μεταβολές πραγματοποιείτε είναι προσωρινές και χάνονται μετά την έξοδό σας από το έντυπο.

Έπειτα και εφόσον επιθυμείτε να ενημερώσετε τις όποιες μεταβολές στις υπολογισμένες μισθοδοσίες των εργαζομένων θα πρέπει να προβείτε σε επαναυπολογισμό των αντίστοιχων κινήσεων μισθοδοσίας από το μενού «**Μισθοδοσία \ Κύριες Εργασίες \ Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**».