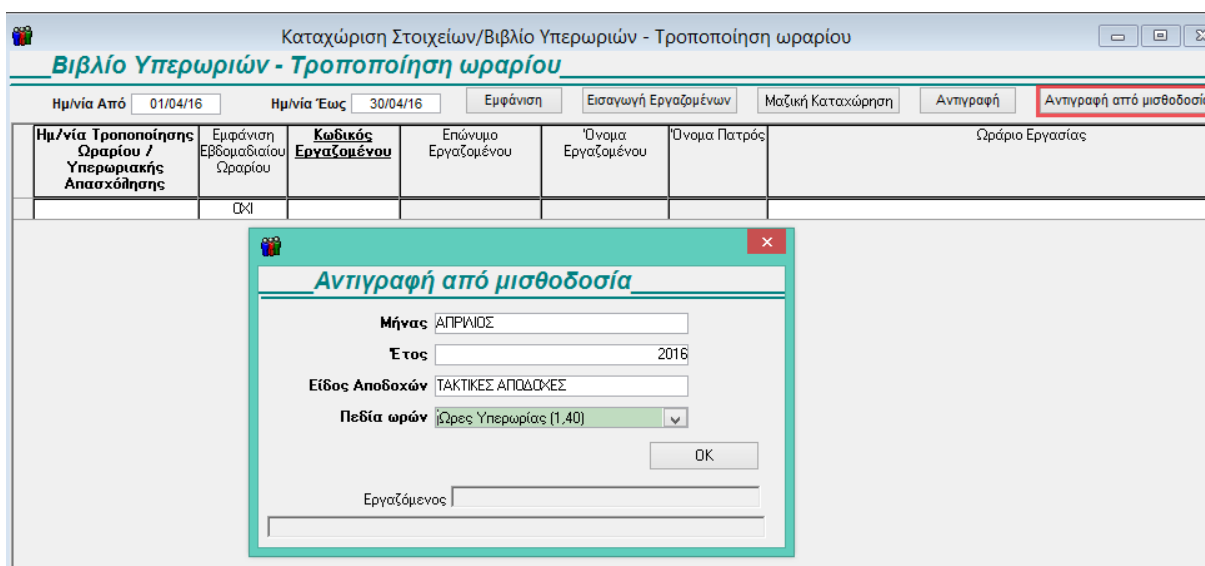


# Premium<sup>®</sup> HRM

## Σημαντικές αλλαγές - Νέες δυνατότητες Διορθώσεις

1. Από την επιλογή «Έντυπα-Βεβαιώσεις\Λοιπά Έντυπα και Βεβαιώσεις\Καταχώριση Στοιχείων\Βιβλίο Υπερωριών-Τροποποίηση Ωραρίου» προστέθηκε η δυνατότητα ενημέρωσης των υπερωριών από την μισθοδοσία. Επιλέγοντας το διάστημα και πατώντας το κουμπί «Αντιγραφή από μισθοδοσία» εμφανίζεται παράθυρο που επιτρέπει στον χρήστη να διαλέξει το μήνα, το έτος, το είδος αποδοχών καθώς και το πεδίο ωρών της ήδη υπολογισμένης μισθοδοσίας από την οποία θα ενημερωθούν οι υπερωρίες. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός είδους αποδοχών καθώς και περισσότερων πεδίων υπερωριών.



Καταχώριση Στοιχείων/Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση ωραρίου

**Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση ωραρίου**

Ημ/νία Από 01/04/16 Ημ/νία Έως 30/04/16 Εμφάνιση Εισαγωγή Εργαζομένων Μαζική Καταχώριση Αντιγραφή **Αντιγραφή από μισθοδοσία**

Ημ/νία Τροποποίησης Ωραρίου / Υπερωριακής Απασχόλησης	Εμφάνιση Εβδομαδιαίου Ωραρίου	Κωδικός Εργαζομένου	Επώνυμο Εργαζομένου	Όνομα Εργαζομένου	Όνομα Πατρός	Ωράριο Εργασίας
	OK					

**Αντιγραφή από μισθοδοσία**

Μήνας: ΑΠΡΙΛΙΟΣ

Έτος: 2016

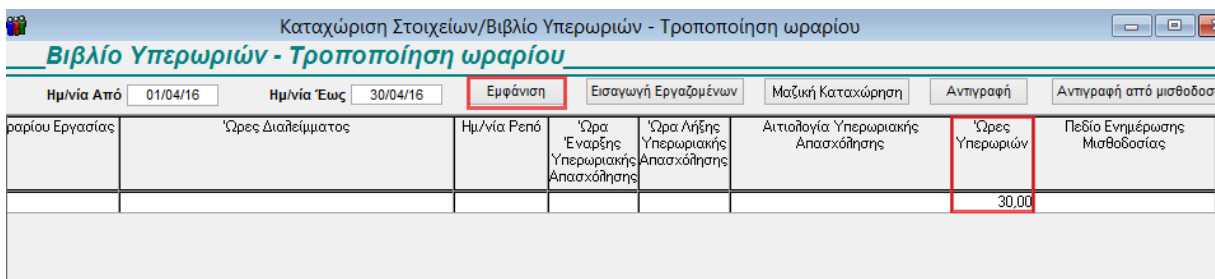
Είδος Αποδοχών: ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ

Πεδία ωρών: Ωρες Υπερωρίας (1,40)

OK

Εργαζόμενος:

Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία πατώντας το πλήκτρο «Εμφάνιση» θα δείτε ότι έχει ενημερωθεί το πεδίο «Ωρες Υπερωριών» για όλους τους εργαζόμενους που είχαν καταχωρημένες υπερωρίες, με ημερομηνία την τελευταία ημέρα του επιλεγμένου μήνα. Προσοχή, αν επιλέξετε αυτόματη ενημέρωση των υπερωριών από μισθοδοσία δεν έχετε πλέον την δυνατότητα να καταχωρήσετε με το χέρι άλλη κίνηση για τον ίδιο εργαζόμενο μέσα στον μήνα. **(ΝΕΕΣ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ)**



Καταχώριση Στοιχείων/Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση ωραρίου

**Βιβλίο Υπερωριών - Τροποποίηση ωραρίου**

Ημ/νία Από 01/04/16 Ημ/νία Έως 30/04/16 **Εμφάνιση** Εισαγωγή Εργαζομένων Μαζική Καταχώριση Αντιγραφή Αντιγραφή από μισθοδοσία

Ωρες Διαλείματος	Ημ/νία Περί	Ωρα Έναρξης Υπερωριακής Απασχόλησης	Ωρα Λήξης Υπερωριακής Απασχόλησης	Αιτιολογία Υπερωριακής Απασχόλησης	Ωρες Υπερωριών	Πεδία Ενημέρωσης Μισθοδοσίας
					30,00	

2. Στο μενού «Εργαζόμενοι/Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων» στο καρτέλα «Προσωπικά» του εργαζομένου προστέθηκαν τα εξής πεδία (**NEES ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ**):

**α) Αιτιολογία Αποχώρησης:** Πρόκειται για νέο πίνακα με τιμές «Οικειοθελής Παραίτηση», «Απόλυση με Προειδοποίηση», «Απόλυση χωρίς Προειδοποίηση», «Λόγω Συνταξιοδότησης 40%», «Λόγω Συνταξιοδότησης 50 %», «Λήξη Ορισμένου Χρόνου ή Λήξη Έργου». Πατώντας το πλήκτρο F3 πάνω στο νέο πεδίο ή εναλλακτικά από το μενού «Εργαζόμενοι/Πίνακες/Αιτιολογίες Αποχώρησης» ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να δημιουργήσει όσες αιτιολογίες χρειάζεται.

A/A	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης	Γενική Προϋπηρεσία	Προϋπηρεσία στον Κλάδο	Προϋπηρεσία στη Σ.Σ.Ε.	Απολογία αποχώρησης	Ημ/νία λήξης σύμβασης	Ημ/νία αποζημίωσης απόλυσης
1						<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ            Κωδ. Περιγραφή            2000 ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ            3000 ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ            4000 ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ 40%            5000 ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ 50%            6000 ΛΗΞΗ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ Η ΛΗΞΗ ΕΡΓΟΥ         </div>		

**β) Ημ/νία Λήξης σύμβασης:** Καταχωρείτε την ημερομηνία λήξης των συμβάσεων ορισμένου χρόνου .Η συγκεκριμένη ημερομηνία αν είναι συμπληρωμένη ενημερώνει το έντυπο Ε3 του εργαζομένου και υπερτερεί της ημερομηνίας αποχώρησης αν είναι και αυτή συμπληρωμένη με διαφορετική ημερομηνία.

A/A	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης	Γενική Προϋπηρεσία	Προϋπηρεσία στον Κλάδο	Προϋπηρεσία στη Σ.Σ.Ε.	Απολογία αποχώρησης	Ημ/νία λήξης σύμβασης	Ημ/νία αποζημίωσης απόλυσης
1	25/09/2014						31/12/2016	

ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΥΠΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)			
ΑΟΡ. ΧΡΟΝ.	ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ		
	ΑΠΟ	ΕΩΣ	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	25/09/2014	31/12/2016

**γ) Ημ/νία αποζημίωσης απόλυσης:** Σε επόμενη έκδοση αν η «ημ/νία αποζημίωσης απόλυσης» διαφέρει από την «Ημ/νία πρόσληψης» η εφαρμογή θα λαμβάνει αυτήν υπόψη για τον υπολογισμό της αποζημίωσης απόλυσης. Το πεδίο προς το παρόν είναι απλώς πληροφοριακό και δεν κάνει κανένα υπολογισμό.

A/A	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης	Γενική Προϋπηρεσία	Προϋπηρεσία στον Κλάδο	Προϋπηρεσία στη Σ.Σ.Ε.	Απολογία αποχώρησης	Ημ/νία λήξης σύμβασης	Ημ/νία αποζημίωσης απόλυσης
1	00/00/0000							