

Premium[®] HRM

Υπολογισμός Μισθοδοσιών κατά την Αποχώρηση

Πριν την είσοδό σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «**Live Update**» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **2.50.91** και στη συνέχεια διαβάστε τις παρακάτω οδηγίες.

Κατά την αποχώρηση ενός εργαζόμενου θα πρέπει να γίνουν οι εξής ενέργειες:

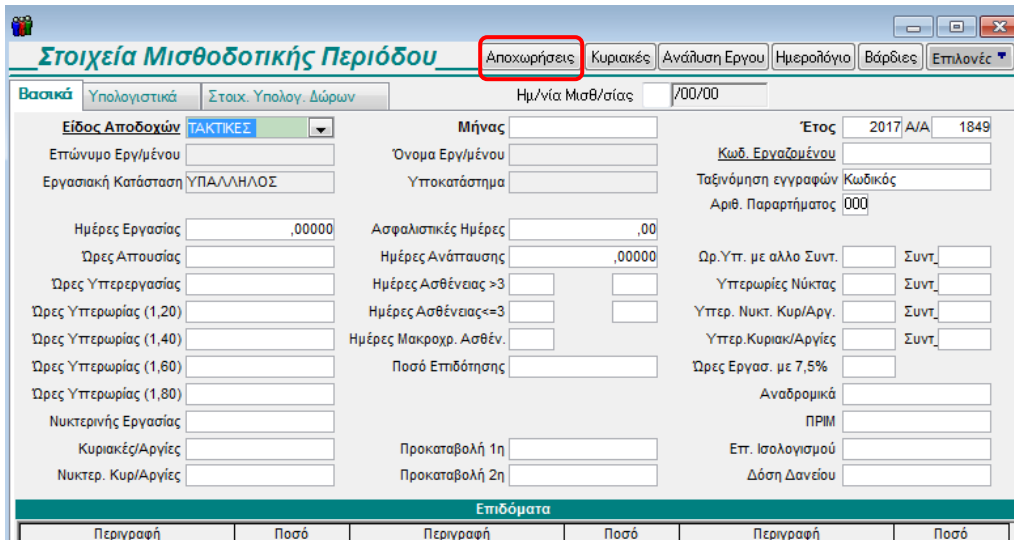
1. Για κάθε εργαζόμενο που αποχωρεί, συμπληρώνετε την «**Ημερομηνία Αποχώρησης**» και την «**Αιτιολογία αποχώρησης**» από την επιλογή «**Εργαζόμενοι/ Κύριες Εργασίες/ Διαχείριση Εργαζομένων**».

Διαθέσιμες τιμές για το πεδίο «**Αιτιολογία αποχώρησης**» είναι οι:

- Οικειοθελής παραίτηση
- Απόλυση με προειδοποίηση
- Απόλυση χωρίς προειδοποίηση
- Λόγω συνταξιοδότησης 40%
- Λόγω συνταξιοδότησης 50%
- Λήξη ορισμένου χρόνου ή λήξη έργου

Στοιχεία Ταυτότητας				Μόρφωση				
Είδος	ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ	Αρ. Ταυτότητας	AB 520520	Γενική Εκπαίδευση	ΑΕΙ			
Ημ/νία Έκδοσης Α.Τ.	22/03/1987	Τεχνική Εκπαίδευση						
Αρχή Έκδοσης	ΙΔ.Α.Τ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	Ειδικότητα	Λογιστής					
Στοιχεία Μισθοδοσίας								
Ενεργός στη Μισθοδοσία		ΝΑΙ						
Α/Α	Ημ/νία Πρόσληψης	Ημ/νία Αποχώρησης	Γενική Προϋπηρεσία	Προϋπηρεσία στον Κλάδο	Προϋπηρεσία στη Σ.Σ.Ε.	Αιτιολογία αποχώρησης	Ημ/νία λήξης σύμβασης	Ημ/νία έναρξης υπολ. αποτζ. απόλυσης
1	21/10/16	31/12/17	5,00	3,00	3,00	ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ		
Κωδ.		Περιγραφή						
1000		ΟΙΚΕΙΟΘΕΛΗΣ ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ						
2000		ΑΠΟΛΥΣΗ ΜΕ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ						
3000		ΑΠΟΛΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ						
4000		ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ 40%						
5000		ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗΣ 50%						

2. Στο μενού «Μισθοδοσία/ Κύριες Εργασίες/ Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου», κάνετε κλικ επάνω δεξιά στη νέα ένδειξη «Αποχωρήσεις».



Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου

Αποχωρήσεις Κυριακές Ανάλυση Εργου Ημερολόγιο Βάρδιες Επιλογές

Βασικά Υπολογιστικά Στοιχ. Υπολογ. Δώρων Ημ./νία Μισθ/σίας /00/00

Είδος Αποδοχών ΤΑΚΤΙΚΕΣ Μήνας Έτος 2017 Α/Α 1849

Επώνυμο Εργ/μένου Όνομα Εργ/μένου Κωδ. Εργαζομένου

Εργασιακή Κατάσταση ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ Υποκατάστημα Ταξινόμηση εγγραφών Κωδικός

Αριθ. Παραρτήματος 000

Ημέρες Εργασίας ,00000 Ασφαλιστικές Ημέρες ,00

Ωρες Απουσίας Ημέρες Ανάπαυσης ,00000

Ωρες Υπερεργασίας Ημέρες Ασθένειας >3

Ωρες Υπερωρίας (1,20) Ημέρες Ασθένειας <=3

Ωρες Υπερωρίας (1,40) Ημέρες Μακροχρ. Ασθέν.

Ωρες Υπερωρίας (1,60) Ποσό Επιδόσης

Ωρες Υπερωρίας (1,80) Ωρες Εργασ. με 7,5%

Νυκτερινής Εργασίας Αναδρομικά

Κυριακές/Αργίες Προκαταβολή 1η PRIM

Νυκτερ. Κυρ/Αργίες Προκαταβολή 2η Επ. Ισολισμού

Δόση Δανείου

Επίδοματα

Περιγραφή	Ποσό	Περιγραφή	Ποσό	Περιγραφή	Ποσό

3. Ανοίγει πινακάκι «Μαζικός υπολογισμός μισθοδοσιών αποχωρησάντων», όπου συμπληρώνετε το μήνα και το έτος αποχώρησης. Με την επιλογή του μήνα αποχώρησης, εμφανίζονται τα τέσσερα είδη αποδοχών που μπορούν να υπολογισθούν με την αποχώρηση. Ο χρήστης μπορεί να επιλέξει αν θα πραγματοποιηθεί ένας υπολογισμός ή όχι, αλλάζοντας την τιμή της στήλης «Υπολογισμός», από «ΝΑΙ» σε «ΟΧΙ».

Υπολογισμός	Περιγραφή
ΟΧΙ	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ
ΝΑΙ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ
ΝΑΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΝΑΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

Αν δεν χρησιμοποιήσετε την επιλογή «Κριτήρια Εργαζομένων», για να επιλέξετε συγκεκριμένους εργαζόμενους περιορίζοντας τον αριθμό αυτών κάνοντας χρήση κάποιου κριτηρίου, θα εμφανίσει τους εργαζόμενους που αποχωρούν στον συγκεκριμένο μήνα και έτος.

Μαζικός υπολογισμός μισθοδοσιών αποχωρησάντων

Μήνας ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ Έτος 2017

Υπολογισμός	Περιγραφή
ΝΑΙ	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ
ΝΑΙ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ
ΝΑΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΝΑΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

Κωδ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	<input checked="" type="checkbox"/>
102	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΑΒΑΝΑΣΙΑ	ΣΤΑΥΡΟΣ	<input checked="" type="checkbox"/>
0	ΧΑΡΙΤΟΥ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>

Κριτήρια εργαζομένων Υπολογισμός

Πατώντας «Υπολογισμός» γίνονται τα εξής:

- 3.1 Σε περίπτωση που έχετε υπολογίσει μόνο **Τακτικές Αποδοχές** και έχετε συμπληρώσει την **«Αιτιολογία Αποχώρησης»**, πατώντας «Υπολογισμός», θα εμφανίσει και θα υπολογίσει διαδοχικά και **αυτόματα** τα τέσσερα είδη αποδοχών. Στο τέλος της διαδικασίας θα βγάλει μήνυμα ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε.

Μαζικός υπολογισμός μισθοδοσιών αποχωρησάντων

Μήνας ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ Έτος 2017

Υπολογισμός	Περιγραφή
ΝΑΙ	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ
ΝΑΙ	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ
ΝΑΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ
ΝΑΙ	ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ

Κωδ.	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	<input checked="" type="checkbox"/>
0	ΧΑΡΙΤΟΥ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	<input checked="" type="checkbox"/>

Κριτήρια εργαζομένων Υπολογισμός

Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου | Αποχωρήσεις | Κυριακές | Ανάλυση Έργου | Ημερολόγιο | Βάρδιες | Επιλογές

Βασικά | Υπολογιστικά | Στοιχ. Υπολογ. Δώρων | Ημ./νία Μισθ/σίας 31 /12/2017

Είδος Αποδοχών: ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΑΠΟΛΥΣΗΣ | Μήνας: ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ | Έτος: 2017 Α/Α 1856

Επώνυμο Εργ/μένου: ΧΑΡΙΤΟΥ | Όνομα Εργ/μένου: ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ | Κωδ. Εργαζομένου: 0

Εργασιακή Κατάσταση: ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | Υποκατάστημα: | Ταξινόμηση εγγραφών: Κωδικός

Αριθ. Παραρτήματος: 000

Μήνες/Ημερ. Αποζ. Απτ: 1,00000 | Ασφαλιστικές Ημέρες: ,00

Ώρες Απουσίας: | Ημέρες Ασθένειας >3: | Ώρες Υπερεργασίας: ,25 | Ημέρες Ασθένειας <=3: | Ώρες Υπερωρίας (1,20): ,25 | Ημέρες Μακροχρ. Ασθέν.: | Ώρες Υπερωρίας (1,40): ,25 | Ποσό Επιδόησης: | Ώρες Υπερωρίας (1,60): ,25 | Προκαταβολή 1η: | Ώρες Υπερωρίας (1,80): ,25 | Προκαταβολή 2η: | Νυκτερινής Εργασίας: ,25 | Κυριακές/Αργίες: ,25 | Νυκτερ. Κυρ/Αργίες: ,23

Επιδόματα

Περιγραφή	Ποσό	Περιγραφή	Ποσό
TEST-ANTOYLAS	0,00		

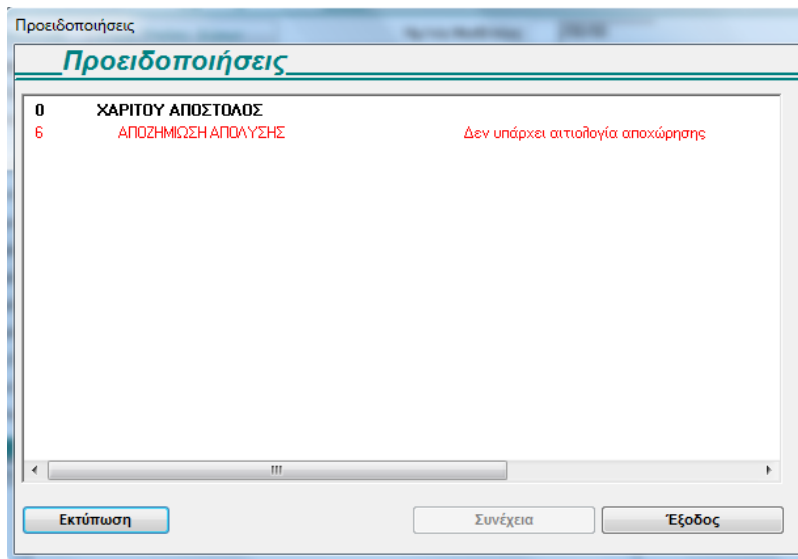
Πληροφορία: Η Διαδικασία Όλοκληρώθηκε

OK

Σημείωση: Σε περίπτωση που, στη στήλη «**Αιτιολογία Αποχώρησης**» επιλέξετε οικειοθελής παραίτηση ή λήξη ορισμένου χρόνου ή λήξη έργου, τότε δεν γίνεται υπολογισμός αποζημίωσης απόλυσης.

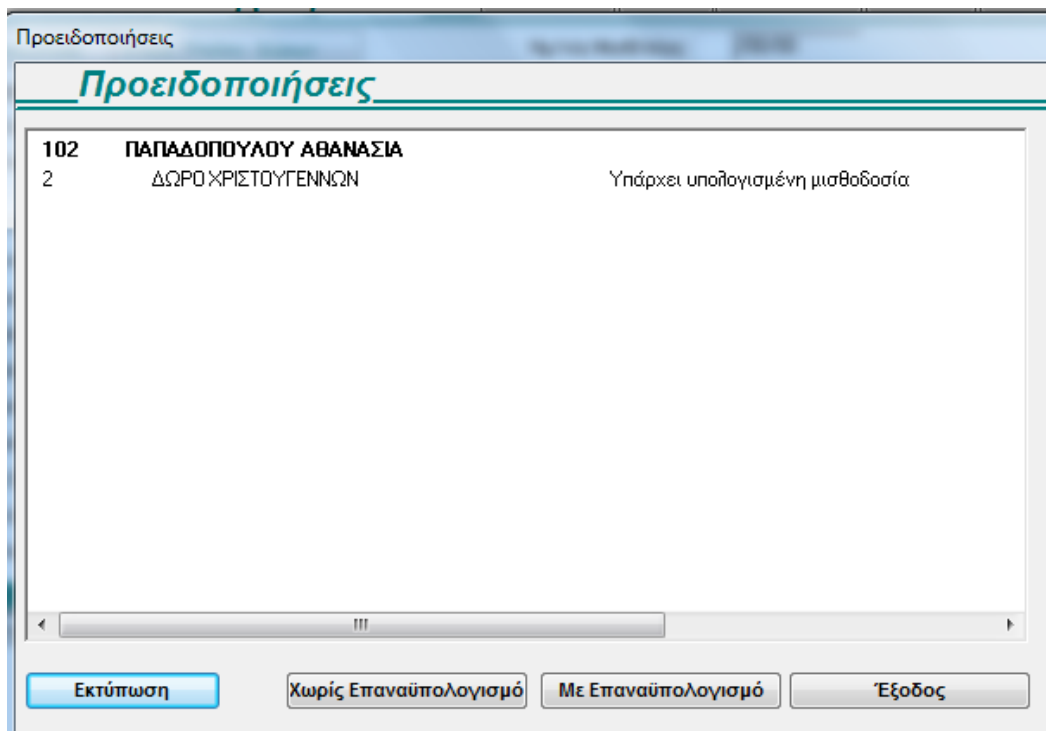
- 3.2 Σε περίπτωση που έχετε υπολογίσει μόνο **Τακτικές Αποδοχές** και δεν έχετε συμπληρώσει την «**Αιτιολογία Αποχώρησης**», πατώντας «**Υπολογισμός**», θα εμφανίσει την παρακάτω προειδοποίηση. Ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει «**Έξοδος**» και να συμπληρώσει στην υπο-οθόνη «**Προσωπικά**» (**Εργαζόμενοι/ Κύριες Εργασίες/ Διαχείριση Εργαζομένων**) τη στήλη «**Αιτιολογία Αποχώρησης**».

Σημείωση: Σε περίπτωση που υπάρχουν παραπάνω από ένας εργαζόμενοι για τους οποίους πρέπει να κάνετε ενημέρωση του πεδίου «**Αιτιολογία Αποχώρησης**», αυτό μπορεί να γίνει **μαζικά** από το μενού «**Εργαζόμενοι/ Βοηθητικές Εργασίες/ Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Εργαζομένων**».



Επιστρέφοντας στα «**Στοιχεία Μισθοδοτικής Περιόδου**» και στην επιλογή «**Αποχωρήσεις**» υπολογίζετε διαδοχικά και τα τέσσερα είδη αποδοχών. Στο τέλος της διαδικασίας θα βγάλει μήνυμα ότι η διαδικασία ολοκληρώθηκε.

- 3.3 Σε περίπτωση που έχετε ήδη υπολογίσει μια μισθοδοσία από τα τέσσερα προτεινόμενα είδη αποδοχών, όπως για παράδειγμα το Δώρο Χριστουγέννων, τότε πατώντας «**Υπολογισμός**» θα βγάλει την παρακάτω προειδοποίηση



Έχετε τη δυνατότητα είτε να πατήσετε «**Έξοδος**» είτε να συνεχίσετε την αυτόματη διαδικασία. Οι επιλογές που σας δίνονται για συνέχεια είναι ή «**Χωρίς Επαναυπολογισμό**» της κίνησης που έχετε ήδη καταχωρήσει ή «**Με επαναυπολογισμό**» αυτής.

Σημείωση: Μετά τον αυτόματο υπολογισμό των ειδών αποδοχών, οι μισθοδοσίες έχουν αποθηκευτεί κανονικά σαν να είχαν γίνει με τον χειροκίνητο τρόπο. Μπορείτε να τις τροποποιήσετε, να τις επαναυπολογίσετε ή ακόμη και να τις διαγράψετε.