

**Οδηγίες για την ηλεκτρονική υποβολή των Βεβαιώσεων Αποδοχών
Επιχειρηματικής Δραστηριότητας έτους 2014**

Πριν την είσοδο σας στη εφαρμογή, πατήστε το πλήκτρο «Live Update», ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με την τελευταία έκδοση **2.50.23** και στη συνέχεια ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

1. Στο Μενυ «**Εργαζόμενοι / Κύριες Εργασίες / Διαχείριση Εργαζομένων**», στο υποσέλιδο «**Εργασιακά**», οι επιλογές «**Κωδικός Αμοιβών Ελευθ. Επαγ.**» & «**Κωδικός Αμοιβών Εμπορ. Επιχ.**» αντικαταστάθηκαν από τη νέα επιλογή «**Κωδικός Αμοιβών Επιχ.Δραστ.**», η οποία θα πρέπει να συμπληρωθεί με μία από τις τιμές που εμφανίζονται στην λίστα.

Σημείωση:

Η αλλαγή αυτή ισχύει για το έτος 2014 ή μεταγενέστερο. Σε περίπτωση αλλαγής σε προηγούμενο έτος θα παρατηρήσετε ότι στο υποσέλιδο «**Εργασιακά**» εμφανίζονται τα δύο προηγούμενα πεδία.

Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων

Διαχείριση Εργαζομένων

Εντύπα

Προσωπικά Προσωπ./Σελ. 2 **Εργασιακά** Εργασ./Σελ. 2 Οικονομικά Λοιπά Οριζόμενα Πεδία

Κωδικός Εργαζομένου: _____ Επώνυμο: _____ Όνομα: _____

Στοιχεία Απασχόλησης	Στοιχεία για Υπολογισμούς
Εργασιακή Κατάσταση:	Ημ/νία 1ης Ασφάλισης < 1993:
Κατηγορ. Εργασ. Κατάστ.:	Τρόπος Υπολογισμού Φ. Μ. Υ.:
Σ.Σ.Ε.:	Εισφορές ΟΑΕΕ:
Ειδικότητα:	Εξαιρέση από Εισφορά Αλληλεγγύης:
Υπολ. Αλλαγής Κλιμακίων ΣΣΕ:	Υπολ. Εισφορών στις Τεκμ. Αποδ.:
Μείωση Μισθού λόγω Αλλαγής Τιμών ΣΣΕ/Ωραρίου:	Αυτοαφάλιση Απολυομένου:
Ειδικές Κατηγ. Εργασ.:	Ορομίσθιο Υπερωρών:
Κωδικός Αμοιβών Εμπτορ.Επιχ.:	Προσαύξ. Δώρ./Επιδ. λόγω Λοιπ. Αποδ.:
Κωδικός Αμοιβών Ελευθ.Επιχ.:	Αναλογία Δώρων Πραγμ/ντων Ημ/σθίων:
Ημέρες - Ώρες Εργασίας	Υπολογισμός ΔΠ/ΔΧ/ΕΑ βάσει Ν.3845:
Ημέρες Εργασίας / Μήνα:	Μερική Απασχ. > 3 Ημερών Εβδομαδιαίως:
Ωρες Εργασίας / Εβδομάδα:	Μείωση Εργοδοτικής Εισφοράς 2%:
Ημέρες Εργασίας / Εβδομ. (Αδείας):	Επιδότηση Εργατικής Εισφοράς:
Συντελ. Ημερών Ασφαλ.:	Θέση Εργασίας - Ειδικότητα
Εβδομ. Ωράριο Απασχ. (ΣΣΕ):	Υποκατάστημα:
Ανώτατες Ασφαλ. Ημέρες:	Τμήμα:
Υπολογ. Μισθού Μειωμένης Απασχόλησης Βάσει Ασφαλ. Ημερών:	Θέση:
Ωράριο Εργασίας:	Ειδικότητα:
Ημ/νία Απο:	Έργο:
Ημ/νία Εως:	

- Από την επιλογή «**Εντύπα - Βεβαιώσεις / Δηλώσεις ΦΜΥ / Εκτυπώσεις**» μπορείτε να πάρετε εκτύπωση «**Οριστικής Δήλωσης Επιχειρημ. Δραστηριότητας**» συμπληρώνοντας το έτος και το είδος εκτύπωσης.

Προσωπικό Μενού

Εντύπα - Βεβαιώσεις

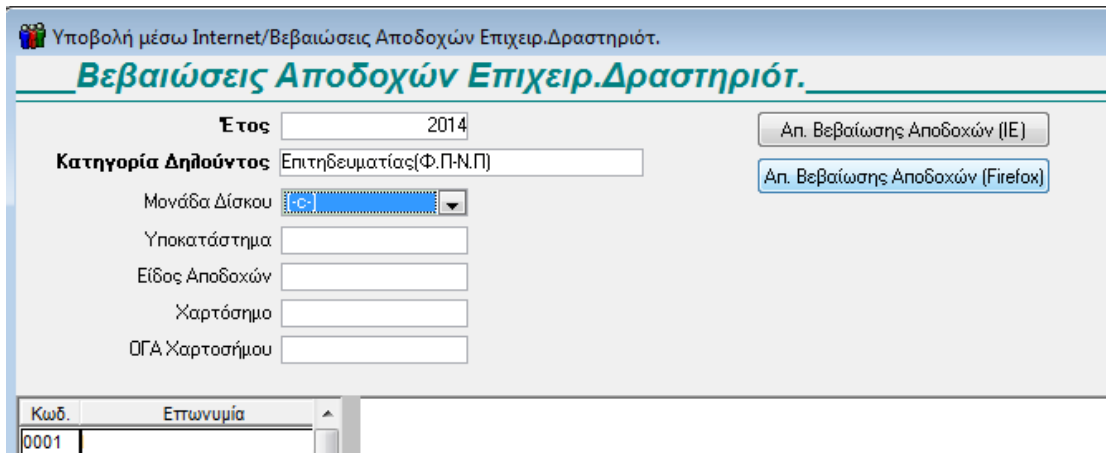
Επιλογές

- Μισθοδοσία
- Εργαζόμενοι
- Βάρδιες
- Εντύπα - Βεβαιώσεις**
- Οικονομικές Αναφορές
- Πολιτικές Μισθών
- Έργα - Κέντρα Κόστους
- Προϋπολογισμός
- Office Management
- Επικοινωνίες
- Employee Service Portal
- Παράμετροι

Εντύπα - Βεβαιώσεις

- Εντύπα - Βεβαιώσεις
 - Δηλώσεις ΦΜΥ
 - Καταχώριση Στοιχείων
 - Εκτυπώσεις
 - Προσωρινή Δήλωση ΦΜΥ
 - Οριστική Δήλωση ΦΜΥ
 - Οριστική Δήλωση ΦΜΥ Αποδοχών έως 2013
 - Οριστική Δήλωση ΦΜΥ Αποδοχών έως 2011
 - Οριστική Δήλωση Επιχειρημ. Δραστηριότητας**
 - Οριστική Δήλωση Ελευθ.Επαγγελμ. έως 2013
 - Οριστική Δήλωση Εμπτορ.Επιχειρ. έως 2013
 - Απόδοση Φόρου Απολυομένων
 - Υποβολή μέσω Internet
 - Προσωρινή Δήλωση ΦΜΥ
 - Βεβαιώσεις Αποδοχών Εργαζομένων
 - Βεβαιώσεις Αποδοχών Επιχειρ. Δραστηριότ.**
 - Οριστ. Δήλωση - Βεβ. Αποδ. Ε20-Ε21 έως 2013
 - Κωδικός Πρόσβασης TAXIS
 - Βοηθητικές Εργασίες
- Εντύπα ΑΠΔ
 - Εκτυπώσεις
 - Υποβολή μέσω Internet

2. Στη συνέχεια από την επιλογή «**Έντυπα – Βεβαιώσεις / Δηλώσεις ΦΜΥ Υποβολή μέσω Internet/Βεβαιώσεις αποδοχών Επιχειρ. Δραστηριότητας**» μπορείτε αφού καταχωρήσετε το έτος, την Κατηγορία Δηλούντος και τη Μονάδα Δίσκου, να επιλέξετε την εταιρία για την οποία θέλετε να στείλετε το αρχείο των βεβαιώσεων. Τέλος, κάνοντας κλικ σε ένα από τα δύο πλήκτρα «**Απ. Βεβαίωσης Αποδοχών**» η εφαρμογή αυτόματα θα πλοηγηθεί στο site του taxis net έως το σημείο προσωρινής αποθήκευσης του αρχείου JL10.zip.



The screenshot shows a web application window titled "Υποβολή μέσω Internet/Βεβαιώσεις Αποδοχών Επιχειρ.Δραστηριότητας." with a subtitle "Βεβαιώσεις Αποδοχών Επιχειρ.Δραστηριότητας." The form contains the following fields and buttons:

- Έτος:** A text input field containing "2014".
- Κατηγορία Δηλούντος:** A text input field containing "Επιτηδεύματίας(Φ.Π.Ν.Π)".
- Μονάδα Δίσκου:** A dropdown menu with a blue icon and a downward arrow.
- Υποκατάστημα:** A text input field.
- Είδος Αποδοχών:** A text input field.
- Χαρτόσημο:** A text input field.
- ΟΓΑ Χαρτοσήμου:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons on the right side: "Απ. Βεβαίωσης Αποδοχών (IE)" and "Απ. Βεβαίωσης Αποδοχών (Firefox)".
- Table:** A table at the bottom with two columns: "Κωδ." and "Επωνυμία". The first row shows the code "0001" and an empty company name field.

3. Για την οριστική υποβολή του αρχείου των βεβαιώσεων πατήστε το πλήκτρο «**Οριστικοποίηση**» και στη συνέχεια σας δίνεται η δυνατότητα εκτύπωσης του αποδεικτικού υποβολής.