

# Premium<sup>®</sup> HRM

## Οδηγίες για την απεικόνιση από 1/12/2013 στην ΑΠΔ των Ασφαλιστικών εισφορών υπέρ ΕΤΕΑ των μισθωτών που υπάγονται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ

Εγκύκλιος 17-24/2/2014 [http://www.ika.gr/gr/infopages/memos/EG\\_17\\_2014.pdf](http://www.ika.gr/gr/infopages/memos/EG_17_2014.pdf)

Εγκύκλιος 18-24/2/2014 [http://www.ika.gr/gr/infopages/memos/EG\\_18\\_2014.pdf](http://www.ika.gr/gr/infopages/memos/EG_18_2014.pdf)

### ΠΡΟΣΟΧΗ!!!

Για την εξασφάλιση των δεδομένων σας από πιθανά λάθη στις συνδέσεις των Πακέτων Κάλυψης, είναι απαραίτητο πριν ξεκινήσετε την παρακάτω διαδικασία, να πάρετε **ΟΠΩΣΔΗΠΟΤΕ backup** όλες τις εταιρίες.

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «**Live Update**» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **2.40.26** και στη συνέχεια διαβάστε τις παρακάτω οδηγίες.

### Ενημέρωση Στοιχείων Εργαζομένων και Κινήσεων Μισθοδοσίας

Στην επιλογή «Παράμετροι / Βοηθητικές Εργασίες» προστέθηκε η επιλογή «Ενημέρωση Π.Κ. ταμείων ΕΤΕΑ», στην οποία εμφανίζονται ανά εταιρία οι στήλες «Παλαιά Στοιχεία ΚΑΔ» και «Νέα Στοιχεία ΚΑΔ».

Πιο συγκεκριμένα στη στήλη «Παλαιά Στοιχεία ΚΑΔ» εμφανίζονται αναλυτικά ανά εταιρία, τα στοιχεία των: ΚΑΔ, Κωδικών Ειδικότητας, Πακέτων Κάλυψης και Ειδικών Περιπτώσεων Ασφάλισης τα οποία είναι καταχωρημένα στους εργαζόμενους. Σε περίπτωση όπου μια εταιρία χρησιμοποιεί παραπάνω του ενός ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας ή ΠΚ τότε θα εμφανίζεται σε τόσες γραμμές όσοι και οι ΚΑΔ ή οι κωδικοί ειδικότητας ή τα ΠΚ της εταιρίας.

Στη στήλη «Νέα Στοιχεία ΚΑΔ» εμφανίζονται αναλυτικά τα νέα στοιχεία τα οποία θα αντικαταστήσουν αυτόματα στο tab «Εργασιακά Σελ.2» στην επιλογή Διαχείριση εργαζομένων τα παλαιά στοιχεία, ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας και ΠΚ συμπληρώνοντας αυτόματα στο πεδίο «Ειδική Περίπτωση Ασφάλισης» τον Κωδικό 10, επίσης θα ενημερωθούν αυτόματα και οι κινήσεις

μισθοδοσίας Δεκεμβρίου 2013 και Ιανουαρίου 2014 οι οποίες είναι ενημερωμένες με τα στοιχεία ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας και ΠΚ τα οποία ίσχυαν έως 30/11/2013.

Αφού ελέγξετε τις αντιστοιχίες των παλαιών και των νέων στοιχείων πρέπει να πατήσετε το πλήκτρο «Ενημέρωση» ώστε να ολοκληρωθεί η διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω.

Παλιά Στοιχεία ΚΑΔ											Νέα Στοιχεία ΚΑΔ				
Κωδικός	Επώνυμο(ια)	Όνομα	Κ.Α.Δ.	Κωδικός Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ	% Εργοδ.	Ειδ.κ. Περ. Ασφάλ.	Κ.Α.Δ.	Κωδικός Ειδικότητας	Πακέτο Κάλυψης	% Εργαζ	% Εργοδ.	Ειδ.κ. Περ. Ασφάλ.	
0087	Demo		5242	413110	0107	15,7000	25,8600		5242	413110	0105	19,9500	29,6100	10	
0087	Demo		5244	532030	0103	13,5000	24,4600		5244	532030	0101	16,5000	27,4600	10	

**Σημείωση:** Σε περίπτωση όπου τα στοιχεία της στήλης «Νέα Ταμεία ΚΑΔ» που εμφανίζονται στον πίνακα «Ενημέρωση Π.Κ. Ταμείων ΕΤΕΑ» είναι διαφορετικά από αυτά με τα οποία πρέπει να ενημερωθούν οι εργαζόμενοι μπορείτε στα πεδία ΚΑΔ, Κωδικός Ειδικότητας και Πακέτο κάλυψης, να πατήσετε το πλήκτρο F9 και να επιλέξετε την τιμή που επιθυμείτε, με αυτή την τιμή θα ενημερωθούν τα στοιχεία των εργαζομένων.

### Αποστολή Κανονικής ΑΠΔ

Σε περίπτωση όπου δεν έχετε υποβάλει ΑΠΔ για τις περιόδους Δεκεμβρίου 2013 και Ιανουαρίου 2014 μετά την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας μπορείτε να στείλετε τις ΑΠΔ ακολουθώντας τις γνωστές διαδικασίες.

### Αποστολή Συμπληρωματικής ΑΠΔ, αφορά μόνο τον Δεκέμβριο 2013

Σε περίπτωση όπου έχετε υποβάλει ήδη την ΑΠΔ Δεκεμβρίου 2013 με τα ποσοστά που ίσχυαν έως 30/11/2013 θα πρέπει σύμφωνα με την εγκύκλιο να υποβάλλετε Συμπληρωματική ΑΠΔ μόνο για τα ποσοστά του ΕΤΕΑ (6% Μικτά και 8% Βαρέα), για το σκοπό αυτό προστέθηκε στην εκτύπωση και στην υποβολή της ΑΠΔ στο πεδίο «Τύπος Δήλωσης» η νέα επιλογή «Συμπληρωματική Ε.Τ.Ε.Α.» με την οποία έχετε τη δυνατότητα να υποβάλλετε συμπληρωματική ΑΠΔ με τύπο αποδοχών 14 και ΚΑΔ, Κωδικό Ειδικότητας και ΠΚ όπως αυτά ορίζονται στην υπ' αριθ. 17/24.2.2014 εγκύκλιο ΙΚΑ.

**Απαραίτητη προϋπόθεση για την έκδοση συμπληρωματικής ΑΠΔ Δεκεμβρίου 2013 είναι να έχετε κάνει επαναυπολογισμό των κινήσεων του Δεκεμβρίου σύμφωνα με τις οδηγίες της έκδοσης 2.40.21 ώστε να έχουν υπολογιστεί οι κινήσεις με τα ισχύοντα από 1/12/2013 ποσοστά.**

**Σε περίπτωση όπου έχετε υποβάλλει με το παλιό καθεστώς και την ΑΠΔ Ιανουαρίου 2014, θα πρέπει να σας ενημερώσουμε ότι η εγκύκλιος δεν προβλέπει αποστολή Συμπληρωματικής ΑΠΔ Ιανουαρίου 2014. Σε περίπτωση όπου δοθούν συμπληρωματικές οδηγίες θα σας ενημερώσουμε με μήνυμα μέσα από την εφαρμογή.**

The screenshot shows a software window titled 'Εκτυπώσεις/ΑΠΔ' with a sub-header 'ΑΠΔ'. Below the header, there is a dropdown menu for 'Φόρμα Εκτύπωσης' set to 'Αναλυτική Περιοδική Δήλωση'. There are three tabs: 'Κριτήρια Αναζήτησης', 'Πεδία Ταξινόμησης', and 'Επιλογή Εταιριών'. The 'Κριτήρια Αναζήτησης' tab is active, showing a form with the following fields: 'Μήνας' (ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ), 'Τύπος Δήλωσης' (a dropdown menu with 'Συμπληρωματική Ε.Τ.Ε.Α.' selected), 'Αναλυτική-Συνοδ/κή' (Κανονική, Εκτακτη, Επανεπιβεβαίωση, Συμπληρωματική, Συμπληρωματική Ε.Τ.Ε.), 'Περίοδος Τριμήνου' (ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ), 'Είδος Αποδοχών', 'Αποθήκευση Δεδομένων', and 'Μονάδα Δίσκου'. At the bottom, there is a section for 'Πεδία Ταξινόμησης' with two empty input fields.

Στην επιλογή Εργαζόμενοι / Διαχείριση Εργαζομένων / Εργασ./Σελ.2 προστέθηκε το νέο πεδίο «**Ένταξη στο ΕΤΕΑ**» το οποίο ενημερώνεται αυτόματα με τις τιμές **ΜΙΚΤΑ ή ΒΑΡΕΑ** κατά τη διαδικασία Ενημέρωσης του πίνακα «Ενημέρωση ΠΚ Ταμείων ΕΤΕΑ», το συγκεκριμένο πεδίο πρέπει οπωσδήποτε να είναι συμπληρωμένο ώστε να σας δώσει τη δυνατότητα αποστολής της Συμπληρωματικής ΑΠΔ Δεκεμβρίου 2013.

#### **ΠΡΟΣΟΧΗ:**

σε περίπτωση όπου ακολουθώντας τις οδηγίες της ανωτέρω εγκυκλίου έχετε ήδη αλλάξει στους εργαζόμενους ΚΑΔ και ΠΚ ή έχετε καταχωρήσει ειδική περίπτωση ασφάλισης 10, αλλά δεν έχετε υποβάλει ακόμη την ΑΠΔ, θα πρέπει για να ενημερωθούν οι κινήσεις Δεκεμβρίου 2013 και Ιανουαρίου 2014 και να υποβληθεί σωστή ΑΠΔ, από την επιλογή «Εργαζόμενοι / Βοηθητικές Εργασίες / Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Εργαζομένων» να επιλέξετε αρχικά τους εργαζόμενους οι οποίοι ασφαλίζονται με μικτά, να πατήσετε το πλήκτρο «Εμφάνιση» και στο πεδίο «Πεδίο Αλλαγής» να επιλέξετε την τιμή «Ένταξη στο ΕΤΕΑ» και στο πεδίο «Τιμή Πεδίου» να καταχωρήσετε την τιμή ΜΙΚΤΑ τέλος πατήστε ενημέρωση. Ακολουθήστε την ίδια διαδικασία για τους εργαζόμενους που ασφαλίζονται με βαρέα.

Βοηθητικές Εργασίες/Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Εργαζομένων

### Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Εργαζομένων

Κωδικός	Επώνυμο	Όνομα

Ενεργός στην Μισθοδοσ.   
 Εργασιακή Κατάσταση   
 Κατηγορία Εργασίας   
 Υποκατάστημα   
 Τμήμα

**Πρόσληψη-Αποχώρηση**

Ημ/νία Πρόσληψης  Ημ/νία Αποχώρησης  Αρ. Κάρτας Ο.Α.Ε.Δ.

**Επιδόματα**

Επίδομα  Ημ/νία Έναρξης  Ημ/νία Λήξης  Αξία

**Επιδόματα ΣΣΕ**

Επίδομα ΣΣΕ  Ημ/νία Έναρξης 00/00/00 Ημ/νία Λήξης 00/00/00

**Ταμεία**

Ταμείο  Ημ/νία Έναρξης  Ημ/νία Λήξης

**Λοιπά Στοιχεία**

Πεδίο Αλλαγής Ένταξη στο Ε.Τ.Ε.Α.  Τμήμ Πεδίου  Αρχίζει Από 00/00/00 Ημερ. Κλεισίμ. 00/00/00 Μηνθωνισμός

Περιφέρεια  Περιφ. Ενότητα  ΜΙΚΤΑ ΒΑΡΕΑ  Δημοτ. Κοινότητα

Ειδικ. ΟΑΕΔ  Παρατηρήσεις Ε4