

ΥΠΟΒΟΛΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΕΤΕΑ

Σύμφωνα με το άρθρο 63, παρ.7 του ν.3996/2011 καλούνται όλοι οι εργοδότες, να αποστείλουν στο ΕΤΕΑ, σε ηλεκτρονική μορφή, το σύνολο της πληροφορίας σχετικά με την δήλωση της ασφάλισης (μισθολογικές καταστάσεις) και την καταβολή των αντίστοιχων εισφορών (κατάθεση σε τράπεζα) μέχρι και την περίοδο 11ος/2013, για το σύνολο των εργαζομένων τους, πρώην ασφαλισμένων στους Τομείς ΤΕΑΥΕΚ, ΤΕΑΠΟΖΟ, ΤΕΑΕΙΓΕ, ΤΕΑΥΝΤΠ και ΤΕΑΧ του τ. ΤΕΑΙΤ και νυν ασφαλισμένων στο ΕΤΕΑ.

Περίοδος αποστολής μέχρι 31.05.2014.

Προσοχή: Για την ηλεκτρονική αποστολή αρχείου ΤΕΑΥΕΚ οι Εργοδότες εγγράφονται στην υπηρεσία ταυτοποιούμενοι από το συνδυασμό στοιχείων:

Μητρώο Εργοδότη ΤΕΑΥΕΚ, Α.Φ.Μ., Επωνυμία Εργοδότη και

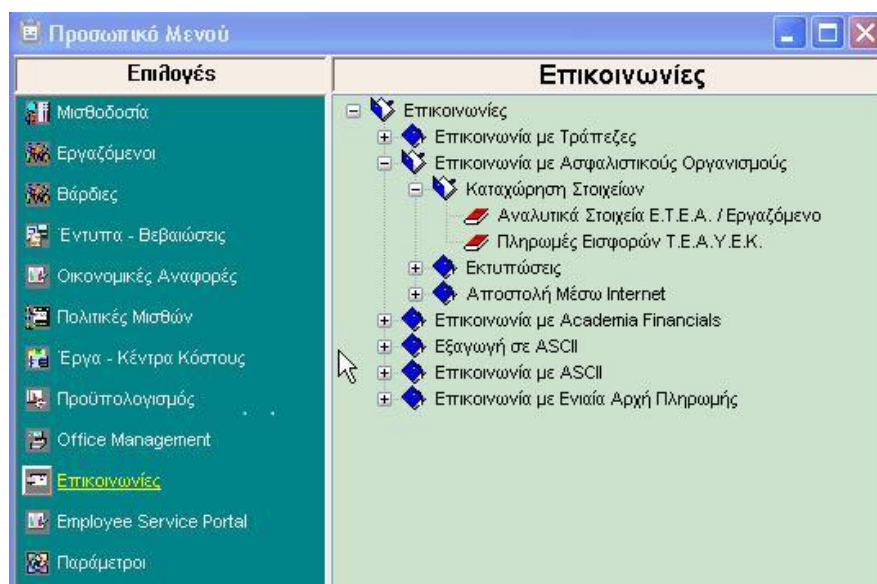
συμπληρώνοντας τη διεύθυνση Email τον Κωδικό και επιβεβαίωση κωδικού στο παρακάτω link:

<https://etea.gov.gr/auth/users/register>

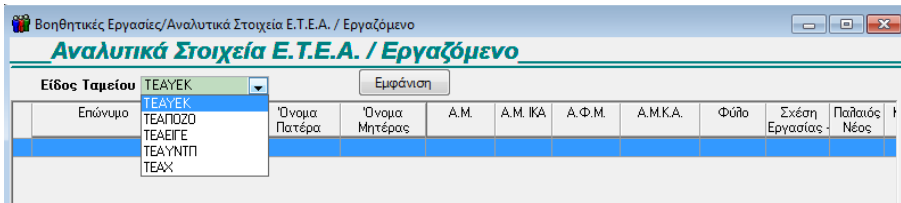
Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο «**Live Update**» ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **2.40.33** και στη συνέχεια διαβάστε τις παρακάτω οδηγίες.

Στην επιλογή «**Επικοινωνίες/Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς/Καταχώρηση Στοιχείων**» προστέθηκαν οι επιλογές

- 1) **Αναλυτικά Στοιχεία Ε.Τ.Ε.Α./ Εργαζόμενο**
- 2) **Πληρωμές Εισφορών Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.**



Στην επιλογή «**Αναλυτικά Στοιχεία Ε.Τ.Ε.Α. / Εργαζόμενο**» σας δίνεται η δυνατότητα να επιλέξετε στο πεδίο «**Είδος ταμείου**» το ταμείο στο οποίο θέλετε να καταχωρήσετε **προηγούμενες περιόδους μισθοδοσίας που δεν υπάρχουν καταχωρημένες στην εφαρμογή** (π.χ προηγούμενων ετών) για να μπορέσετε να κάνετε στη συνέχεια ηλεκτρονικά την υποβολή.



Σε περίπτωση που θέλετε να κάνετε υποβολή για εργαζόμενους που δεν είναι ανοιγμένοι στην εφαρμογή έχετε την δυνατότητα χωρίς να δημιουργήσετε τους εργαζόμενους να καταχωρίσετε τα στοιχεία τους απευθείας στη φόρμα καταχώρησης. Για εργαζόμενους που υπάρχουν δημιουργημένοι στην εφαρμογή μπορείτε με F9 στα πεδία Επώνυμο, Όνομα να κάνετε αναζήτηση και να τους επιλέξετε.

Επώνυμο	Όνομα Πατέρα	Όνομα Μητέρας	Α.Μ.	Α.Μ. ΙΚΑ	Α.Φ.Μ.	Α.Μ.Κ.Α.	Φύλο	Παλιός/Νέος	Απλή / Βαρέα
ΕΠΩΝΥΜΟ 1ΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΔΗΜΗΤΡΗΣ	ΝΙΚΟΣ	ΜΑΡΙΑ	64654654	13213213	022222222	79879874654	Ανδρας	Παλιός	Βαρέα
ΕΠΩΝΥΜΟ 2ΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΓΙΩΡΓΟΣ	ΓΡΗΓΟΡΗΣ	ΔΗΜΗΤΡΑ	64654654	13213213	022222222	79879874654	Ανδρας	Παλιός	Βαρέα
ΕΠΩΝΥΜΟ 3ΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΕΛΕΝΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΒΑΣΙΛΙΚΗ	0025147896125	011111111	12345678901	Γυναίκα	Νέος	Απλή	
ΕΠΩΝΥΜΟ 4ΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΝΙΚΗ	ΜΚΑΛΗΣ	ΕΙΡΗΝΗ	0025147896125	011111111	12345678901	Γυναίκα	Νέος	Απλή	
ΕΠΩΝΥΜΟ 5ΟΥ ΕΡΓΑΖΟΝΜΑΡΙΑ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	ΒΙΒΗ	0025147896125	011111111	12345678901	Γυναίκα	Νέος	Απλή	

Στην επιλογή «**Πληρωμές εισφορών Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.**» θα πρέπει να συμπληρώσετε υποχρεωτικά για κάθε περίοδο και κωδικό απασχόλησης τα πεδία:

Υποκατάστημα τραπεζής: Καταχωρείται τον κωδικό υποκαταστήματος της τράπεζας στην οποία έχει γίνει η πληρωμή των εισφορών.

Ημ. Καταβολής: Καταχωρείται την ημερομηνία πληρωμής των εισφορών.

Αριθμός Παραστατικού Πληρωμής: Καταχωρείται τον αριθμό παραστατικού της πληρωμής.

Έτος	Μήνας	Κωδικός Απασχόλησης	Τράπεζα	Ημ/νία	Αρ. Πληρωμής
2014	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2013	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	Δώρο Χριστουγέννων			
2013	ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2013	ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2013	ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2013	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2013	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ				
2013	ΙΟΥΛΙΟΣ				
2013	ΙΟΥΝΙΟΣ				
2013	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Δώρο Πάσχα	457	01/05/13	4654648679
2013	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές	514	01/04/13	8798798798
2013	ΜΑΡΤΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές	547	01/03/13	4564654654
2013	ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές	465	01/02/13	9876543210
2013	ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές	465	01/01/13	1234567890
2012	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές	132	02/01/13	1321321321
2012	ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2012	ΙΟΥΛΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2012	ΙΟΥΝΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2012	ΜΑΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2012	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Δώρο Πάσχα			
2012	ΑΠΡΙΛΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			
2012	ΜΑΡΤΙΟΣ	Τακτικές Αποδοχές			

Στην επιλογή «**Επικοινωνίες/Επικοινωνία με ασφαλιστικούς Οργανισμούς/Δισκέτα Μικρών Ταμείων**» επιλέγοντας την φόρμα εκτύπωσης των ταμείων **ΤΕΑΥΕΚ, ΤΕΑΠΟΖΟ, ΤΕΑΕΙΓΕ, ΤΕΑΥΝΤΠ και ΤΕΑΧ του τ. ΤΕΑΙΤ** συμπληρώνεται αυτόματα το νέο πεδίο που έχει προστεθεί «**Είδος ταμείου**» το οποίο συνδέεται με την μορφή εκτύπωσης που θέλετε να εκτυπώσετε.

Προσοχή:

Για να μπορείτε να εκτυπώνετε από την επιλογή «**Επικοινωνίες/Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς/Δισκέτα Μικρών Ταμείων**» θα πρέπει στα ασφαλιστικά ταμεία το πεδίο «**Είδος ταμείου**» να έχει μια από τις επιλογές «**ΜΙΚΡΑ ΤΑΜΕΙΑ ΚΥΡΙΑ ΑΣΦΑΛ.ΑΠΛΑ**», «**ΜΙΚΡΑ ΤΑΜΕΙΑ ΚΥΡΙΑ ΑΣΦΑΛ.ΒΑΡΕΑ**»

Αποστολή Αρχείων Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.

Στην επιλογή «**Επικοινωνίες/Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς/Υποβολή Μέσω Internet/Κωδικοί πρόσβασης Ασφαλιστικών Ταμείων**» έχουν προστεθεί τα πεδία:

Όνομα Χρήστη ΤΕΑΥΕΚ

Κωδικός Χρήστη ΤΕΑΥΕΚ

Επαλήθευση Κωδικού

Αποστολή Μέσω Internet/Κωδικοί Πρόσβασης Ασφαλιστικών Ταμείων

Κωδικός 0066

Επωνυμία Παρουσίαση

ΑΦΜ

Όνομα Χρήστη ΙΚΑ

Κωδικός Χρήστη ΙΚΑ

Επαλήθευση Κωδικού

Όνομα Χρήστη ΕΤΑΑ

Κωδικός Χρήστη ΕΤΑΑ

Επαλήθευση Κωδικού

Όνομα Χρήστη ΤΣΜΕΔΕ

Κωδικός Χρήστη ΤΣΜΕΔΕ

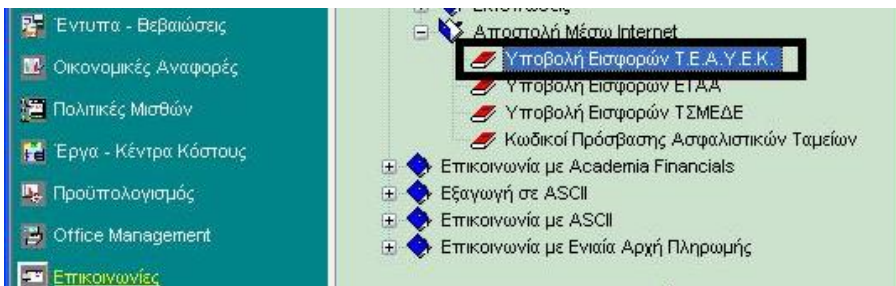
Επαλήθευση Κωδικού

Όνομα Χρήστη ΤΕΑΥΕΚ

Κωδικός Χρήστη ΤΕΑΥΕΚ

Επαλήθευση Κωδικού

Στο Menu από «**Επικοινωνίες/Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς/Υποβολή Μέσω Internet**» προστέθηκε η επιλογή «**Υποβολή Εισφορών Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.**»



Με την επιλογή αυτή έχετε την δυνατότητα της αυτόματης υποβολής των αρχείων καταχωρώντας τα πεδία:

Αποστολή Μέσω Internet/Υποβολή Εισφορών Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.

Υποβολή Εισφορών Τ.Ε.Α.Υ.Ε.Κ.

Μήνας ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ

Έτος 2014

Αριθμός Πληρωμής 201411

Ασφ/κός Οργανισμός

Μονάδα Δίσκου [-c-]

Αποστολή

Κωδ. 0042, 0044, 0047, 0048, 0049, 0050

Μήνας

Έτος

Αριθμός πληρωμής: Αριθμός παραστατικού πληρωμής

Ασφ/κός Οργανισμός: Επιλογή ασφαλιστικού ταμείου

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Θα πρέπει να έχετε καταχωρήσει από την επιλογή «**Παράμετροι/Διαχείριση Εταιρίας/ Διαχείριση εταιριών**» στο **TAB «Ταμεία-Κ.Α.Δ»** τον συγκεκριμένο ασφαλιστικό οργανισμό και υποχρεωτικά το πεδίο «**Αριθμός μητρώου Εργοδότη**».

Μονάδα Δίσκου: Επιλέγετε το που θα δημιουργηθεί το αρχείο.

Τέλος επιλέξτε την εταιρία που επιθυμείτε και πατήστε το πλήκτρο «**Αποστολή**».

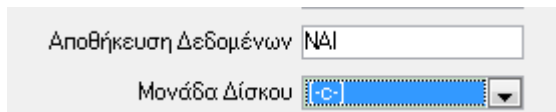
Η εφαρμογή θα πλοηγηθεί αυτόματα σε όλες τις σελίδες του site θα κάνει την επιλογή του αρχείου και την **ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗ**.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Από την στιγμή που θα πατήσετε το πλήκτρο «**Αποστολή**» το αρχείο αποστέλλεται αυτόματα και δεν έχετε δυνατότητα για περαιτέρω έλεγχο.

ΤΕΑΥΝΤΠ – ΤΕΑΧ – ΤΕΑΠΟΖΟ - ΤΕΑΙΓΕ

Για την αποστολή των αρχείων των υπολοίπων ασφαλιστικών ταμείων θα πρέπει από την επιλογή «**Επικοινωνίες/Επικοινωνία με Ασφαλιστικούς Οργανισμούς/Δισκέτα Μικρών Ταμείων**», να επιλέξετε στο πεδίο φόρμα εκτύπωσης το συγκεκριμένο ασφαλιστικό ταμείο για το οποίο θέλετε να κάνετε δημιουργία αρχείου, να συμπληρώσετε τα πεδία περιόδου και στο πεδίο «**Αποθήκευση Δεδομένων**» να επιλέξετε την τιμή ΝΑΙ και την «**Μονάδα Δίσκου**». Στη συνέχεια πατήστε (F8).



Αποθήκευση Δεδομένων

Μονάδα Δίσκου

Τα αρχεία δημιουργούνται ανά περίοδο και κωδικό απασχόλησης στην μονάδα δίσκου που έχετε επιλέξει, στο φάκελο **DCΜΙΚΡΑΤΑΜΕΙΑ** και πρέπει να αποσταλούν με email στις παρακάτω διευθύνσεις,

Υποβολή Αρχείων Εργοδοτών τέως ΤΕΑΥΝΤΠ (τέως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Υπαλλήλων Ναυτικών και Τουριστικών Πρακτορείων)

Email για την αποστολή αρχείου και για πληροφορίες: etea-teayntp-erg@etea.gov.gr

Υποβολή Αρχείων Εργοδοτών τέως ΤΕΑΧ (τέως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Χημικών)

Email για την αποστολή αρχείου και για πληροφορίες: etea-teax-erg@etea.gov.gr

Υποβολή Αρχείων Εργοδοτών τέως ΤΕΑΠΟΖΟ (τέως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Προσωπικού εταιρειών Οινοποιίας Ζυθοποιίας & Οινοπνευματοποιίας)

Email για την αποστολή αρχείου και για πληροφορίες: etea-teapozo-erg@etea.gov.gr

Υποβολή Αρχείων Εργοδοτών τέως ΤΕΑΕΙΓΕ (τέως Τομέας Επικουρικής Ασφάλισης Εκπαιδευτικών Ιδιωτικής Γενικής Εκπαίδευσης)

Email για την αποστολή αρχείου και για πληροφορίες: etea-teaeige-erg@etea.gov.gr