



Οδηγίες για την Ηλεκτρονική Υποβολή των αρχείων πληρωμών εργαζομένων μέσω τραπεζών

Σύμφωνα με τον Κανονισμό 260/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, από 01/02/2016 οι τράπεζες αλλάζουν τη μορφή των αρχείων που δέχονται για τις πληρωμές μισθοδοσίας των εργαζομένων, ώστε να είναι σύμφωνες με το SEPA (Single European Payments Area).

Πριν την είσοδο σας στην εφαρμογή πατήστε το πλήκτρο **«Live Update»** ώστε να ενημερώσετε την εφαρμογή με το τελευταίο update **2.50.51** και στη συνέχεια ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες.

 Από το μενού «Επικοινωνίες\ Επικοινωνία με τράπεζες\ Σταθερά Στοιχεία Τραπεζών», ανάλογα με ποια τράπεζα συνεργάζεστε, καταχωρείτε τα σταθερά στοιχεία του ηλεκτρονικού αρχείου που αποστέλλετε στη συγκεκριμένη τράπεζα για την πληρωμή των εργαζομένων.

Σημείωση: Ο ΙΒΑΝ Χρέωσης συμπληρώνεται <u>υποχρεωτικά</u> καθώς προσδιορίζει το πιστωτικό ίδρυμα και τον αριθμό λογαριασμού του δικαιούχου μιας πληρωμής και αποτελεί προ-απαιτούμενο για την αυτοματοποιημένη επεξεργασία εντολών πληρωμής.

2. Από την επιλογή «**Εργαζόμενοι\ Πίνακες\ Τράπεζες**» θα πρέπει να δημιουργηθεί η τράπεζα με την οποία συναλλάσσεστε και μέσω της οποίας θα γίνουν οι πληρωμές των εργαζομένων.

🎬 Πίνακες/Τράπεζες	
Τράπεζες	
Κωδικός	
Περιγραφή	
Routing Code	

Εκτός από τον «**Κωδικό**» και την «**Περιγραφή**» που αποτελούν υποχρεωτικά πεδία, θα πρέπει να συμπληρωθεί και το πεδίο «**Routing Code**».

- Σε περίπτωση που συναλλάσσεστε με την Alpha Bank στο πεδίο «Routing Code» συμπληρώνετε με αγγλικούς χαρακτήρες την τιμή CRBAGRAAXXX
- Σε περίπτωση που συναλλάσσεστε με την Euro Bank στο πεδίο «Routing Code» συμπληρώνετε με αγγλικούς χαρακτήρες την τιμή ERBKGRAA
- Σε περίπτωση που συναλλάσσεστε με την Εθνική στο πεδίο «Routing Code» συμπληρώνετε με αγγλικούς χαρακτήρες την τιμή ETHNGRAA
- Σε περίπτωση που συναλλάσσεστε με την Πειραιώς στο πεδίο «Routing Code» συμπληρώνετε με αγγλικούς χαρακτήρες την τιμή PIRBGRAA







3. Από «Εργαζόμενοι\ Κύριες Εργασίες\ Διαχείριση Εργαζομένων», θα πρέπει στη σελίδα (tab) «Λοιπά» να επιλέξετε για κάθε εργαζόμενο στο πεδίο «Τράπεζα», την τράπεζα στην οποία κατατίθενται οι πληρωτέες αποδοχές του εργαζομένου και να συμπληρώσετε και το πεδίο «IBAN» του πιστούμενου λογ/σμού.

🎬 Κύριες Εργασίες/Διαχείριση Εργαζομένων								
Διαχείριση Εργαζομένων								
	Οριζ. Πεδία 2	Οριζ. Πεδία 3	Γνώσεις Προί		Пройп	ΥγΠάγ.		Δευτε
	Προσωπικά	Προσωπ./Σελ. 2	Εργασιακά		Εργασ./Σελ. 2		a. 2	
Κωδικός Εργαζομένου Επώνυμα								
Τράπεζα 🗸 🗸								•
	Λογ/σμός Τρ	ιάττεζας						
		IBAN						

Σημείωση: Σε περίπτωση που έχετε μεγάλο αριθμό εργαζομένων, έχετε τη δυνατότητα να εισάγετε <u>μαζικά</u> την τράπεζα στις καρτέλες τους. Εργάζεστε ως εξής:

- Επιλέγετε από το βασικό μενού «Εργαζόμενοι Βοηθητικές Εργασίες Μαζική Αλλαγή Στοιχείων Εργαζομένων».
- Στη συνέχεια εμφανίζετε τους εργαζομένους των οποίων την τράπεζα θέλετε να καταχωρήσετε μαζικά. Εάν θέλετε να εμφανίσετε όλους τους εργαζομένους, πατήστε κατευθείαν «Εμφάνιση». Εάν θέλετε να εμφανίσετε ομάδες εργαζομένων, συμπληρώστε πρώτα τα πεδία που θα αποτελέσουν κριτήρια για την επιλογή τους και μετά πατήστε «Εμφάνιση». Αυτόματα θα εμφανιστούν όλοι οι εργαζόμενοι που πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίσατε.
- Στην ενότητα «Λοιπά Στοιχεία», κάνοντας κλικ στο «Πεδίο Αλλαγής», διαλέγετε την επιλογή «Τράπεζα», δηλώστε δίπλα στο «Τιμή Πεδίου» την τράπεζα της επιλογής σας και πατήστε «Ενημέρωση». Θα σας βγάλει μήνυμα «Επιλέξατε μαζική ενημέρωση σε Χ εργαζόμενους. Είστε βέβαιοι;». Επιλέξτε «Yes» και οι εργαζόμενοι θα ενημερωθούν αυτόματα.

Βοηθητικές Εργασίες/Μαζική	Αλλαγή Στοιχείων Εργαζα	ομένων					
_Μαζική Αλλαγή	Σ τοιχείων Εργα	αζομέ	νων				
Κωδικός				A/A	Κωδικός	; Επώνυμο	Όνομα
<u>Kubukoş</u>				1	102	ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ	ΑθΑΝΑΣΙΑ
Επώνυμο				2	2009 ΤΖΑΝΕΤΟΣ		
<u>Όνομα</u>					3010 ΜΠΑΡΝΙΑΣ		4.041145105
Ενεργός στην Μισθοδοσ.					103		ABANAZIUZ MARIA
Εονασιακή Κατάσταση					024	APEYPOROYAOY	HAIANA
				<u> </u>		I	
Κατηγορία Εργασίας							
Υποκατάστημα							
Τμήμα			-				
		Πρόσ	ημη-Αποχά	ρηση			
ιμ∕νία Πρόσληψης	Ημ/νία Απ	ιοχώρησης			Αρ.	Κάρτας Ο.Α.Ε.Δ.	
			Επιδόματα				
<u>Επίδομα</u>		Ημ/	νία Έναρξης			Ημ/νία Λήξης	Αξία
		E	πδόματα ΣΣ	E			
Επίδομα ΣΣΕ		Hμ/	νία Έναρξης	00/00/	00	Ημ/νία Λήξης 00/00/00	
			Τσμείσ				
			rapota				
Ταμείο			H	ι/νία Έ	ναρξης	Ημ/νία	Λήξης
Ιαμείο		^	ιπά Στοιχε	ι/νία Έ ία	Εναρξης	Ημ/νία	Λήξης
<u>Ταμείο</u> Ιεδίο Αλλαγή: Τράπεζα	Τψή Πεδίο		ιαμοια Η οιπά Στοιχε	ι/νία Έ ία σΙσχύ	ει Από (00/0	Ημ/νία	Λήξης /00 Μηδενισμός Φ
<u>Ταμείο</u> Ιεδίο Αλλαγή <mark>ς</mark> Τράπεζα Περιφέρεια	Τιμή Πεδίο	ν Κωδ.		ι/νία Έ ία - Ισχύ	εναρξης ει Από 00/(Περιγραφ	Ημ/νία 10/00 Ημερ. Κλεισίμ. 00/00 ή	Λήξης /00 Μηδενισμός Φ
<u>Τσμείο</u> Ιεδίο Αλλαγής Τράπεζα Περιφέρεια Ειδικ. ΟΑΕΔ	Τψή Πεδίο	νυ Κωδ. 03	UROBANK	ι/νία Έ ία - Ισχύ	εναρξης ει Από (00/(Περιγραφ	Ημ/νία 10/00 Ημερ. Κλεισίμ. 00/00 ή	Λήξης /00 Μηδενισμός Φ

4. Τέλος, από το μενού «Επικοινωνίες\ Επικοινωνία με Τράπεζες\ Δημιουργία Δισκέτας Τραπεζών» δημιουργείτε το αρχείο που αποστέλλετε στη συγκεκριμένη τράπεζα που σας ενδιαφέρει για την πληρωμή των εργαζομένων της εταιρίας. Έχετε επίσης τη δυνατότητα να προβάλετε το αρχείο αυτό στην οθόνη.

Η διαδικασία ολοκληρώνεται διαλέγοντας τις νέες επιλογές που προστέθηκαν:

- Alpha Bank SEPA
- Eurobank SEPA
- Εθνική SEPA
- Πειραιώς SEPA



Σημείωση: Σε περίπτωση που συναλλάσσεστε με την **Τράπεζα Πειραιώς** θα πρέπει στα Σταθερά Στοιχεία Τραπεζών να συμπληρώσετε υποχρεωτικά και το πεδίο «**Κλείδα Κρυπτογράφησης**». Είναι ένας κωδικός ο οποίος δίνεται από την τράπεζα στον πελάτη/ επιχείρηση.

🎬 Σταθερά Στοιχεία Τραπεζών/Πειραιώς	
Πειραιώς	
Λογ/σμός Χρέωσης Εταιρείας	
Κωδικός Σύμβασης Μισθοδοσίας	
Νόμισμα Πληρωμής	
IBAN Χρέωσης	
Κλείδα κρυπτογράφησης	

Το αρχείο το οποίο θα πρέπει να στείλετε είναι το **PIRAEUS_BANK_SEPA_ENCR.XML**